

Nederlandse orde van advocaten

Financieel jaarverslag

2024

INHOUD

	Pag.
1. Verslag van de algemene raad	
Inleiding	3
Kerntaken	4
Activiteiten in 2024	5
Resultaatbestemming 2023	10
Voorgestelde resultaatbestemming 2024	11
Vooruitblik 2025	11
Risicomanagement	12
2. Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	15
Staat van baten en lasten 2024	16
Kasstroomoverzicht 2024	17
Toelichting op de jaarrekening	18
Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	18
Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva	19
Grondslagen voor bepaling van het saldo van baten en lasten	20
Toelichting op de Balans per 31 december	23
Toelichting op de Staat van baten en lasten	31
WNT-verantwoording 2024 Nederlandse orde van advocaten	47
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Resultaatbestemming	50
Ondertekening van de jaarrekening	50
3. Overige gegevens	50
Controleverklaring	51

1. Verslag van de algemene raad

De Nederlandse orde van advocaten (NOvA) is een publiekrechtelijk lichaam als bedoeld in artikel 134 van de Grondwet en is gevestigd te Den Haag. De NOvA bevordert, in het belang van een goede rechtsbedeling, een behoorlijke uitoefening van de praktijk door advocaten. De NOvA komt op voor de toegang tot het recht voor iedereen in Nederland en voor een goede rechtsbedeling aan rechtzoekenden in een goed functionerende rechtsstaat.

Het bestuur van de NOvA wordt gevormd door de algemene raad. De samenstelling van de raad gedurende 2024 was als volgt:

Naam	Datum aantreden	Datum aftreden	Opmerkingen
R.R. Crince le Roy	1 januari 2021	31 augustus 2024	Algemeen deken per 1 januari 2022
J.W. Soeteman	1 januari 2022		Algemeen deken per 1 september 2024
S. van Oers	1 april 2022		Algemeen deken per 1 september 2024
S.M. Kaak	1 januari 2019	30 juni 2024	
J.P. Broekhuizen	1 november 2022	31 december 2024	
E.L. Pasma	1 juli 2024		
M.L.J. Bomers	1 juli 2024		
Chr.F. Kroes	1 november 2024		

Met ingang van 1 januari 2024 hebben Jeroen Soeteman en Sanne van Oers samen invulling gegeven aan het waarnemend dekenaat binnen de algemene raad van de Nederlandse orde van advocaten. Per 1 september 2024 bekleeden zij samen het algemeen dekenaat. De functie van waarnemend deken wordt per die datum vooralsnog niet meer ingevuld.

Algemeen secretaris

De algemeen secretaris is publiekrechtelijk de secretaris van de algemene raad en het college van afgevaardigden. De algemeen secretaris staat ook aan het hoofd van het bureau van de NOvA en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding. Het landelijk bureau stond in 2024 onder leiding van de algemeen secretaris, Wouter van Tellingen. Per 1 juni 2025 heeft de algemeen secretaris afscheid genomen van het landelijk bureau. Zijn functie wordt waargenomen door het huidige managementteam die gezamenlijk (3 leden) zijn aangewezen als plaatsvervangend algemeen secretaris, ieder voor een deel van de werkzaamheden.

Landelijk bureau

Het landelijk bureau van de NOvA geeft uitvoering aan het door de bestuursorganen vastgestelde beleid en bereidt voorstellen voor die van belang zijn voor de advocatuur. Dit alles langs de lijn van de missie en visie van de NOvA.

Op het landelijk bureau werkten in 2024 gemiddeld 64,2 medewerkers voor 52,9 fte.

Het bureau bestaat uit de afdelingen: Beleid & regelgeving, Juridische en bestuurlijke zaken, Financiën en organisatie en Communicatie.

Daarnaast zijn de medewerkers van het college van toezicht, het Advocatenblad en van de Landelijke Organisatie Toezicht Advocatuur in dienst van de NOvA maar staan zij onder materieel werkgeverschap van de betreffende onderdelen. De formatieverdeling is als volgt:

Omschrijving	Gemiddeld aantal medewerkers 2024	Gemiddeld aantal fte 2024	Gemiddeld aantal medewerkers 2023	Gemiddeld aantal fte 2023
Afdelingen van het bureau van de NOvA	49,3	40,5	48,0	38,8
Advocatenblad	3,0	2,6	2,9	2,5
College van toezicht	2,8	2,2	1,0	0,4
Landelijke Organisatie Toezicht Advocatuur	9,1	7,6	6,7	6,1
Totaal 2024/2023	64,2	52,9	58,6	47,8

Missie en visie van de NOvA

In oktober 2024 heeft de algemene raad onderstaande missie en visie vastgesteld.

Nederlandse orde van advocaten			
Wij zijn de publiekrechtelijke beroepsorganisatie van de advocatuur			
Waartoe	Een kwalitatief goede en onafhankelijke advocatuur als essentiële pijler van de democratische rechtsstaat.		
Wat	Als de landelijke vertegenwoordiger van de advocatuur zijn wij richtinggevend in ontwikkelingen die de positie van de advocatuur en rechtzoekende raken. We bevorderen een optimale beroepsuitoefening.		
Hoe	Wij initiëren, signaleren en nemen zichtbaar positie in. Wij zoeken verbinding en creëren draagvlak. Wij zorgen waar nodig voor regelgeving.		
Cultuur	Een cultuur van eigenaarschap. Waar mensen verbinding zoeken, initiatief en verantwoordelijkheid nemen.		
Waarden	Initiërend	Verantwoordelijk	Oplossingsgericht

De missie en visie vormt het fundament voor de beleidsontwikkeling. In 2024 is gestart met een organisatie breed ontwikkeltraject naar een optimaal toegeruste organisatie die staat voor de missie en visie van de NOvA.

Kerntaken

In de begroting 2024 heeft de algemene raad de speerpunten van het beleid tot uiting gebracht in tien pijlers. In de jaarrekening 2024 zijn de baten en lasten behorend bij activiteiten uit een pijler, conform de begroting, toegerekend aan die betreffende pijler. De kosten die zijn opgenomen binnen de pijlers, zijn “out of pocket” kosten, daarmee exclusief de personele en overige (bureau-)lasten. Dit betekent dat waar soms bij een post een lage begroting/realisatie is opgenomen er veel resources vanuit het bureau mee gemoeid kunnen zijn. De personele en overige (bureau-)lasten zijn separaat weergegeven. Daarnaast zijn ook de baten en lasten separaat zichtbaar gemaakt van het college van toezicht, het dekenberaad en de tuchtrechtspraak.

De volgende tien pijlers worden onderscheiden:

- I. Kwaliteitsbevordering
- II. Praktijkvoering ten behoeve van de advocaat
- III. Opleiding
- IV. Communicatie
- V. Wetgevingsadvisering
- VI. Tableau
- VII. Toezicht
- VIII. Tuchtrect
- IX. Juridische aangelegenheden
- X. Bestuurlijke organisatie

Activiteiten in 2024

Onderstaand een selectie van onderwerpen die in 2024 de aandacht hebben gevraagd.

Kwaliteitsbevordering

Naar aanleiding van de evaluatie van de kwaliteitstoetsen in 2023, zijn met ingang van 1 januari 2024 de volgende wijzigingen doorgevoerd in de toepasselijke regelgeving: a) 'naar rato regeling' in geval van afwezigheid vanwege langdurige ziekte of zwangerschap (art. 4.7 Voda); b) het loslaten van het vereiste 'rechtsgebieden' voor intervisie (art. 13b sub b Roda) en GIO (art. 13c sub c Roda); en c) het toestaan van andere professionals dan advocaten bij intervisie en GIO, mits de helft van de deelnemers wél advocaat is.

Technologische ontwikkelingen

De algemene raad heeft in 2024 de projectgroep Digitalisering & AI voor de duur van één jaar ingesteld, die de NOvA onder andere gaat adviseren over voorlichting aan de balie over de onderwerpen innovatie en digitalisering, waaronder artificiële intelligentie (AI). Met inbreng van de in de projectgroep gebundelde kennis en expertise komt de algemene raad tegemoet aan de behoefte van de balie aan adequate voorlichting over AI en andere actuele digitale ontwikkelingen, binnen de wettelijke taak van de NOvA. Naast advisering aan de algemene raad over voorlichting van de balie zal de projectgroep zich buigen over mogelijke aanpassingen van wet- en regelgeving, zoals de implementatie van de Europese AI Act in Nederland. Daarbij zal worden samengewerkt in Europees verband, onder andere via deelname aan de IT Law Committee van de CCBE (raad van Europese balies).

Praktijkuitvoering ten behoeve van de advocaat

Alternatieve bedrijfsstructuren

Op 19 december 2024 heeft het Europese Hof in de zaak *Halmer/BRAC* (C295-23) uitspraak gedaan. Het hof heeft in deze uitspraak geoordeeld dat het zuiver financiële investeerders verboden kan worden door een lidstaat om deel te nemen in het kapitaal van een advocatenvennootschap. Dit verbod is gerechtvaardigd om de onafhankelijkheid van advocaten te waarborgen. Het primaire motief van een zuiver financiële belegger of investeerder is gericht op winst. Voor de uitoefening van het beroep van advocaat is het van essentieel belang dat er geen belangenconflicten ontstaan tussen financieel investeerder enerzijds en de advocaat anderzijds, waardoor de onafhankelijk van een advocaat naar zijn cliënt in het gedrang komt.

Het op 24 oktober 2023 gepubliceerde WODC-rapport 'Alternatieve bedrijfsstructuren voor advocaten, over de advocatuur als maatschappelijke onderneming' krijgt een vervolg. Omdat onvoldoende onderzocht is hoe de reeds in Nederland bestaande alternatieve bedrijfsstructuren werken, zal het ministerie van Justitie en Veiligheid het WODC opdracht geven hier aanvullend onderzoek naar te doen. Dit onderzoek zal in 2025 plaatsvinden en de uitkomst wordt begin 2026 verwacht. De NOvA zal zelf ook in 2025 onderzoek laten

verrichten, waarin centraal zal staan hoe de kernwaarden zich verhouden, in het bijzonder de kernwaarde ‘onafhankelijkheid’, in relatie tot (bestaande) alternatieve bedrijfsstructuren. Vooruitlopend daarop zijn vanaf eind 2024 vanuit de NOvA diverse oriënterende gesprekken gevoerd binnen en buiten de advocatuur. De resultaten van dit onderzoek betreft de algemene raad in de nadere ontwikkeling van zijn visie en de besluitvorming op dit onderwerp.

Experiment rechtsbijstandsverzekeraars

Momenteel zijn er twee deelnemers aan het experiment rechtsbijstandsverzekeraars, namelijk Stichting VvAA rechtsbijstand en BrandMR B.V. Het experiment rechtsbijstandsverzekeraars zal van rechtswege eindigen op 31 december 2025. Vanwege voormeld onderzoek zal de algemene raad een verlenging voor de duur van twee jaar voor leggen aan het college van afgevaardigden (tot 1 januari 2028).

Feitenonderzoek door advocaten – kenbare hoedanigheid

Mede naar aanleiding van twee uitspraken van het Hof van Discipline op 2 juni 2023 heeft de algemene raad bezien of de regelgeving met betrekking tot de ‘kenbare hoedanigheid’ aanpassing behoeft. Hier zijn (in 2023) gesprekken tussen het bureau en de balie aan voorafgegaan. Aanvankelijk behelsde het voornemen het opnemen van een verplichting in de Voda die voorschrijft dat advocaten actief kenbaar moeten maken in welke hoedanigheid zij werkzaamheden verrichten: als advocaat of in een andere hoedanigheid, bijvoorbeeld als curator, mediator of ‘onafhankelijk’ feitenonderzoeker. De algemene raad heeft – alles overziend – besloten om dit voorstel tot ‘overheveling’ van gedragsregel 9 naar de Voda niet door te zetten; dit vergt een meer integrale benadering. Er is volstaan met een wijziging van de toelichting op gedragsregel 9 waarin de regel (mede aan de hand van tuchtrechtspraak) nader wordt geduid. Deze wijziging beoogt de rolzuiverheid te bevorderen. Deze wijziging vond doorgang met ingang van 1 januari 2025. Naast wijziging van de toelichting, heeft de algemene raad een model ontwikkeld dat advocaten per 1 januari 2025 bij het verrichten van feitenonderzoek kunnen gebruiken om hun advocatuurlijke hoedanigheid kenbaar te maken aan bij het feitenonderzoek betrokken derden. Dit model dient als *guidance*.

Evaluatie experiment letsel- en overlijdensschadezaken

Op 1 januari 2026 vervalt de mogelijkheid van resultaatgerelateerd honorarium bij letsel – en overlijdensschadezaken, dat bij wijze van experiment is opgenomen in paragraaf 7.4.3 (Experiment letsel – en overlijdensschadezaken) van de Verordening op de advocatuur. Eind 2024, begin 2025 heeft een evaluatie van dit experiment plaatsgevonden, waaruit – in navolging van twee eerdere evaluaties – is gebleken dat de regeling voldoet aan de behoeften vanuit de letselschadepraktijk. Voorts is gebleken, dat er geen deontologische noch internationale bezwaren zijn om de regeling definitief in de verordening op de advocatuur op te nemen, met dien verstande dat de informatieverplichting aan en van de dekens van de orden in de arrondissementen, zoals opgenomen in artikel 7.13 van de Voda komt te vervallen. Aan het college van afgevaardigden zal worden voorgesteld om deze mogelijkheid definitief in de Verordening op te nemen.

Gefinancierde rechtsbijstand

Ook in 2024 heeft de NOvA zich ingezet voor het versterken van de toegang tot het recht, het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand en de sociale advocatuur. Dit is onder meer gedaan door: (i) het uitbrengen van adviezen aan de politiek en het ministerie van Justitie en Veiligheid (o.a. over de plannen voor periodieke herijking van de vergoedingen in het stelsel van gefinancierde rechtsbijstand); (ii) deelname aan werkgroepen (o.a. mijnbouwschade Groningen en de toeslagenaffaire); (iii) onderzoek naar de knelpunten in de sociale advocatuur, zowel onder advocaten als onder doorverwijzers in de eerste lijn; en (iv) het bevorderen van praktische samenwerking, binnen de balie en met andere organisaties in de rechtsbijstandketen. Daarnaast is gewerkt aan het verbeteren van de aantrekkelijkheid en bekendheid van de sociale advocatuur op de arbeidsmarkt. Daarbij zijn onder meer de instroommogelijkheden, de effectiviteit van bestaande maatregelen en de kansen voor efficiëntere en toegankelijke bedrijfsvoering onderzocht. Dit

gebeurde onder andere in de projecten Aandacht sociale advocatuur in het onderwijs en Sociaal advocatenkantoor van de toekomst.

Taskforce Bescherming tegen ondermijning

De NOvA Taskforce Bescherming tegen ondermijning heeft zich in 2024 gefocust op vergroting van het bewustzijn van advocaten inzake kwetsbaarheden (fysiek en via social media), en verhoging van de weerbaarheid, zoveel als mogelijk in de vorm van concrete advisering en ondersteuning. De informatiepositie van de taskforce is verder versterkt, waar mogelijk ook richting andere juridische beroepsorganisaties. Daarnaast is gestart met het onderzoeken in hoeverre ook de rol van advocatenkantoren/werkgevers kan worden versterkt.

Na de pilotfase is in 2024 besloten de Vertrouwensadvocaat in 2024 te continueren. De NOvA heeft verder Ipsos I&O opnieuw onderzoek laten doen naar de mate van agressie, bedreiging en/of intimidatie in de advocatuur. In 2022 kreeg nog 50 procent van de advocaten die deelnamen aan het onderzoek te maken met agressie, bedreiging en/of intimidatie. In 2024 is dat percentage gestegen naar 55 procent. Bij 43,6 procent van de advocaten ging het zelfs om meerdere incidenten in het afgelopen jaar. De meest voorkomende vormen van agressie zijn verbale agressie (46 procent), intimidatie (38 procent) en bedreiging (24 procent). Bij fysieke agressie wordt het incident veelal als ernstig tot zeer ernstig ervaren. De NOvA heeft in 2024 een speciale campagne gehouden op websites en in magazines van het Advocatenblad en andere vakbladen, maar ook op LinkedIn om advocaten te wijzen op de verschillende ontwikkelde initiatieven, zoals weerbaarheidstrainingen, de noodtelefoon, veiligheidsscans en de Vertrouwensadvocaat. Hiermee kunnen zij werken aan hun eigen weerbaarheid. De ontwikkelde initiatieven worden ondersteund door het ministerie van Justitie en Veiligheid en de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid middels subsidies.

Bedreigde advocaten kunnen persoonsgegevens in het Kadaster laten afschermen.

Advocaten die onroerend goed op hun naam hebben staan in registers van het Kadaster en te maken hebben met een concrete of verwachte (be)dreiging, kunnen hun persoonsgegevens laten afschermen. Hierover hebben het Kadaster en de NOvA op 6 mei 2024 een convenant getekend. Dit maakt advocaten die beroepshalve worden bedreigd minder makkelijk vindbaar, wat 'doxing' voorkomt en bijdraagt aan hun veiligheid. Alleen bestuursorganen, notarissen en deurwaarders kunnen deze gegevens dan nog bekijken, voor zover die dat nodig hebben voor het uitoefenen van hun wettelijke taak. Hiertoe wordt het Kadasterbesluit met terugwerkende kracht gewijzigd.

Voorts heeft de taskforce onderzoek laten verrichten naar betalingen aan advocaten en de risico's die daarmee gepaard gaan door de Erasmus Universiteit Rotterdam. Daaruit blijkt onder andere dat de regelgeving over contante betalingen door advocaten onduidelijk wordt gevonden. Om de bekendheid van de regels over betalingen te vergroten is de NOvA begin 2025 een voorlichtingscampagne gestart. De huidige regelgeving voor advocaten (artikel 6.27 van de Verordening op de advocatuur) schrijft voor dat advocaten betalingen slechts giraal mogen ontvangen. Contante betalingen zijn in principe niet toegestaan. Een uitzondering is alleen mogelijk wanneer er 'feiten of omstandigheden' zijn die dat rechtvaardigen. Indien een advocaat in een zaak of in een periode van ten hoogste een jaar ten behoeve van dezelfde cliënt contante betalingen met een gezamenlijke waarde van € 5.000 of meer verricht of aanvaardt, is voorafgaand overleg met de deken voorgeschreven. De NOvA brengt met de voorlichtingscampagne de huidige regel 'geen contant, tenzij' hernieuwd onder de aandacht van de beroepsgroep.

Corporate Social Responsibility en Platform Diversiteit & Inclusie

De algemene raad heeft in 2024 de projectgroep Corporate Sociale Responsibility (hierna: "CSR") ingesteld voor de duur van twee jaar, om haar te adviseren op welke wijze de NOvA een actieve rol heeft te vervullen binnen de thematiek van CSR in relatie tot de advocatuur. Deze projectgroep buigt zich over de balans tussen enerzijds de advocatuur als verlener van toegang tot het recht en anderzijds de maatschappelijke

verantwoordelijkheid van de advocaat ten aanzien van mensenrechten/milieu en klimaatverandering. Dit onderzoek vindt plaats langs de lijn van de voor (grote) advocatenkantoren in de toekomst te verrichten duurzaamheidsrapportage op grond van Europese regelgeving en de ontwikkeling van een mogelijke *guidance/best practices* voor advocaten(kantoren). Overigens behelst CSR de dieperliggende vraag op welke manier de advocatuur en de NOvA kan bijdragen aan een duurzame en rechtvaardige samenleving. Hieronder vallen ook: de zorg voor de rechtsstaat, het voor eenieder toegankelijk houden van het recht, de zorg voor een inclusieve en diverse balie (in samenwerking met het platform diversiteit & inclusie) waar het veilig en integer werken is en het tonen van solidariteit, zowel binnen als buiten de beroepsgroep, zowel nationaal als internationaal.

Filtering digitale elektronische communicatie (onderzoek naar communicatievormen)

In 2024 is onderzocht of, vergelijkbaar met het systeem van nummerherkenning voor spraaktelefonie, ook voor andere vormen van digitale (niet-spraak) communicatie die advocaten gebruiken (waaronder email, whatsapp, etc.) een systeem van herkenning en filtering kan worden ingevoerd ter bescherming van verschoningsgerechtigde informatie (mede op basis van het wetenschappelijk onderzoek 'Het gebruik van extra beveiligde communicatiemiddelen door advocaten' van de Universiteit Leiden, oktober 2023). In eerste instantie doet de NOvA dat onderzoek zelf, maar niet uitgesloten is dat externe inhuur noodzakelijk is. Het onderzoek is nog niet afgerond. Het ontwikkelen van een dergelijk systeem is ook onderwerp van gesprek van de Stuurgroep Verschoningsrecht waarin de NOvA tezamen met het OM, de Rechtspraak, de Nationale Politie en bijzondere opsporingsdiensten participeert. In het verlengde hiervan heeft de NOvA de toelichting op gedragsregel 3 (Vertrouwelijkheid) gewijzigd. Deze wijziging is in werking getreden per 1 januari 2025. Van een advocaat wordt naast zorgvuldigheid ook professionaliteit verlangd bij het nemen van passende maatregelen om vertrouwelijke communicatie met cliënten en derden te waarborgen. Zo'n passende maatregel is bijvoorbeeld het gebruik van een professioneel en zakelijk e-mailadres. Dit e-mailadres bevat bij voorkeur een eigen (kantoor)domeinnaam die is ondergebracht bij een hostingpartij voor professioneel en zakelijk gebruik en met voldoende beveiligingswaarborgen.

Opleiding

De NOvA heeft een visitatiecommissie voor de Beroepsopleiding Advocaten ingesteld. De visitatiecommissie beoordeelt de kwaliteit van de vernieuwde beroepsopleiding, die in 2021 van start ging.

De visitatiecommissie bestaat uit onafhankelijke en deskundige leden, afkomstig uit de universitaire wereld en de advocatuur, en wisselt per onderwijsaanbieder van samenstelling. De commissie zal de onderwijsaanbieders volgens een gestandaardiseerde procedure beoordelen en gaat na of de opleiding voldoet qua profiel en didactische visie, curriculum, studeerbaarheid en studiebegeleiding, docenten en toetsing en gerealiseerd niveau. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan hoe de aanbiedersspecifieke elementen aansluiten bij het gemeenschappelijke deel van de opleiding. De commissie heeft haar rapporten begin 2025 uitgebracht.

19.000ste advocaat start Beroepsopleiding Advocaten

In september 2024 is de grens van 19.000 advocaten die op het tableau staan ingeschreven gepasseerd. Bij de start van de Beroepsopleiding is aan deze mijlpaal aandacht besteed. De Beroepsopleiding Advocaten duurt twee jaar en loopt parallel aan een driejarige stageperiode bij een advocatenkantoor. De 'BA' heeft tot doel advocaat-stagiairs op te leiden tot zelfstandige en deskundige advocaten, die optimaal bijdragen aan de kwaliteit van de advocatuur. In de tweejarige Beroepsopleiding Advocaten staan praktische vaardigheden, ethiek en het toepassen van juridische kennis centraal. De kernwaarden van de advocaat zijn expliciet in de opleiding verankerd.

Online registratie opleidingsverplichtingen

In 2024 heeft de NOvA een online platform PE-online voor advocaten ontwikkeld. Begin 2025 is deze gelanceerd. Met dit online platform hebben advocaten via Mijn Orde toegang tot hun persoonlijk dossier. PE-

online maakt het voor advocaten eenvoudiger om hun opleidingsverplichtingen overzichtelijk te beheren en te registreren. PE-online is ook beschikbaar als mobiele app.

Communicatie

De communicatie van de NOvA is erop gericht de balie goed, tijdig en volledig te informeren. De informatie is feitelijk van aard en zakelijk van toon. Er wordt actief gecommuniceerd wanneer de wet dat voorschrijft en voorlichting gegeven over regelgeving en beleid. Daarnaast worden plannen, resultaten en activiteiten van de NOvA actief onder de aandacht gebracht van de balie en voor de NOvA belangrijke stakeholders (o.a. politiek, departementen en media).

In 2024 zijn alle geplande communicatie-activiteiten uitgevoerd. Dat betreft bijeenkomsten zoals de twee feestelijke uitreikingen van de certificaten van de Beroepsopleiding Advocaten bij de NOvA op de Monarch, de eerste editie van de nieuwe netwerkbijeenkomst NOvA Connect in de Glazen Zaal in den Haag, de Landelijke Ordendag op GeoFort in Herwijnen, de NOvA netwerkreceptie tijdens de IBA conferentie in Mexico Stad, een bijeenkomst op de Monarch in het kader van Diversity Day en het Gerbrandydebat over het actuele thema AI in Sociëteit De Witte. Ook zijn enkele niet-voorzien bijeenkomsten georganiseerd: de afscheidsreceptie van de algemeen deken, de gezamenlijke dag van de algemene raad en de lokale dekens en de persconferentie waarop de door de NOvA ingerichte externe commissie haar rapport over het rechtsstatelijke gehalte van het regeerprogramma presenteerde.

Daarnaast zijn de jaarlijkse editie van het Vademecum uitgebracht en 10 edities van het Advocatenblad, met daarin het NOvA katern. Via 18 edities van het Ordebericht is de balie geïnformeerd over nieuwe regelgeving en actuele ontwikkelingen, 10 keer werd een speciale nieuwsbrief voor sociaal advocaten gepubliceerd (Signalering Gefinancierde Rechtsbijstand) en 23 keer verscheen de nieuwsbrief Tuchtrecht Updates waarin interessante uitspraken van de tuchtrechter onder de aandacht van de balie worden gebracht.

Andere activiteiten waren het samenstellen van het NOvA jaarverslag over 2023, het onderhouden van media- en politieke contacten en advisering over en uitvoering geven aan de communicatieaanpak bij beleidsonderwerpen. Rond thema's zoals weerbaarheid en de introductie van een nieuwe systematiek voor de financiële bijdrage zijn in 2024 grotere communicatiecampagnes opgezet. De campagne contante betalingen, die begin 2025 van start ging, is in het najaar van 2024 uitgewerkt. Bij het Informatiepunt voor advocaten zijn in 2024 ruim 10.000 vragen beantwoord. Via een maandelijkse terugkoppeling worden de belangrijkste vragen en antwoorden zowel intern op het bureau van de NOvA (via het interne platform InOrde) als met de balie (via het Advocatenblad) gedeeld.

Ook is in 2024 een slag gemaakt t.a.v. de aanwezigheid van de NOvA op sociale media (vooral LinkedIn). Er is een strategische aanpak ontwikkeld om de balie en een breed publiek te informeren over beleid en activiteiten van de NOvA en van de leden van de algemene raad. Deze aanpak wordt in 2025 verder ontwikkeld en uitgerold.

Veel aandacht is in 2024 gegaan naar het project Nieuwe Website. Bij de ontwikkeling van deze nieuwe site zijn zowel wensen van advocaten (beter toegankelijk en gebruiksvriendelijker), strategische wensen van de NOvA (advocatuurlijke informatie voor een brede doelgroep en positionering van de NOvA) als de laatste IT ontwikkelingen (o.a. AI) meegenomen. Op verzoek van de algemene raad heeft gedurende het jaar extra overleg met de lokale orden plaatsgevonden over samenwerkingsmogelijkheden rond de landelijke en 11 lokale sites. De uitwerking van het NOvA project heeft daardoor vertraging opgelopen. Positieve uitkomst is dat de lokale orden met dezelfde websitebouwer als de NOvA zijn gaan werken waardoor de technische kant van de websites op elkaar aansluiten en kostenvoordelen kunnen worden behaald. Het omvangrijke project wordt in 2025 voortgezet. Eind 2025 zal de nieuwe NOvA website in de lucht zijn.

Toezicht

Tijdens het commissiedebat juridische beroepen in maart 2024, waarbij de nadere inrichting en versterking van een nieuw toezichtmodel advocatuur aan de orde kwam, heeft de Tweede Kamer in juni 2024 een tweetal moties aangenomen. Een motie zag op de evaluatie van de Onafhankelijk Toezichthouder Advocatuur (hierna: "OTA"). In de andere motie wordt de regering verzocht om bij de versterking en hervorming van het toezicht op de advocatuur zowel het toezicht, als het klachtenonderzoek onder te brengen bij deze OTA. Beiden moties zijn aangenomen. Deze laatstgenoemde motie wijkt zo wezenlijk af van de eerder geformuleerde contouren voor een nieuw toezichtmodel, dat de staatssecretaris rechtsbescherming (Teun Struyken) het van belang achtte om met diverse betrokken partijen te praten over het toezicht en de wijze waarop met laatstgenoemde motie moest worden omgegaan om tot de inrichting van een robuuste en slagvaardige OTA te komen. Dit had tot gevolg dat de oorspronkelijke planning om het conceptwetsvoorstel tot wijziging van de Advocatenwet rondom de zomer 2024 in consultatie te geven, niet is gehaald.

Volgens de NOvA betekent doorvoering van de tweede motie, waarbij naast toezicht ook de klachtbehandeling bij de OTA wordt ondergebracht, een verregaande wijziging van het thans bestaande ordenlandschap. Dit vergt een meer fundamentele reflectie en een methodologische verantwoording. Echter, voordat de algemene raad een nadere visie kan vormen over de wijze waarop het toezicht op de advocatuur én de klachtbehandeling beiden zo effectief mogelijk kunnen blijven bijdragen aan de kwaliteit van de advocatuur, is verder methodologisch onderzoek nodig. Daarom heeft de NOvA begin 2025 aan prof. dr. H. Winter (RUG) van onderzoeksbureau Pro Facto opdracht gegeven om onafhankelijk wetenschappelijk onderzoek te doen naar de kaders en inrichtingsmodaliteiten voor het klacht- en tuchtrecht en toezicht op de advocatuur. Deze kaders zijn medebepalend voor de inrichting van het stelsel van toezicht, klacht- en tuchtrecht bij de oprichting van de OTA. De onderzoekers van Pro Facto zullen methodologisch onderzoek doen en tevens interviews houden met stakeholders. Pro Facto verwacht voor de zomer 2025 hun rapport aan de algemene raad aan te kunnen bieden.

Financiële bijdrage

Alle advocaten betalen jaarlijks een financiële bijdrage ter dekking van de kosten die de NOvA maakt in de uitoefening van de wettelijke taken. In 2024 heeft de algemene raad besloten tot een verdere differentiatie van de financiële bijdrage. Het aantal categorieën is uitgebreid van 2 naar 5 en het inkomensbegrip is gewijzigd van bruto-inkomen uit arbeid naar het door de belastingdienst geregistreerde (verzamel)inkomen. Hierdoor komt het draagkrachtprincipe waarbij de sterkste schouders de zwaarste lasten dragen beter tot uiting.

Met ingang van 2025 is de categorie-indeling als volgt:

		Financiële bijdrage 2025*
Categorie 1	Voorwaardelijk ingeschreven op het tableau	€ 291
Categorie 2	Inkomen tot en met € 40.000	€ 291
Categorie 3	Inkomen meer dan € 40.000 tot en met € 80.000	€ 581
Categorie 4	Inkomen meer dan € 80.000 tot en met € 120.000	€ 1.162
Categorie 5	Inkomen meer dan € 120.000	€ 1.744

*de financiële bijdrage 2025 is op 2 april 2025 door het college van afgevaardigden vastgesteld. Het college van afgevaardigden stelt de financiële bijdrage jaarlijks vast.

Resultaatbestemming 2023

Bij besluit van het college van afgevaardigden van 25 juni 2024 is van het negatieve resultaat over 2023 ad € 775.183 een bedrag van € 122.749 onttrokken aan de bestemmingsreserve "Implementatie Wpta" en is het saldo ad € 652.434 onttrokken aan de algemene reserve.

Voorgestelde resultaatbestemming 2024

Het resultaat over 2024 kent een positieve uitkomst van € 1.523.919. De algemene raad stelt voor om van het positieve resultaat over 2024 een bedrag van € 880.000 aan de bestemmingsreserve 'implementatie OTA' (voorheen Implementatie Wpta) toe te voegen en het restant van € 643.919 toe te voegen aan de algemene reserve. Hierna bedraagt de stand van de bestemmingsreserve implementatie OTA € 1.232.053 en de stand van de algemene reserve € 8.893.151. Het eigen vermogen dient als een buffer om aan verplichtingen te kunnen voldoen en eventuele onverwachte gebeurtenissen op te kunnen vangen.

Bij de baten in 2024 is naast de structurele baten (met name de jaarlijkse financiële bijdrage) ook sprake geweest van (vooralsnog) incidentele baten van totaal € 494.516. Het betreft de subsidiebaton voor Weerbaarheid en Taskforce Bescherming tegen ondermijning. Ook in de jaren 2021 - 2023 is subsidie voor deze projecten gerealiseerd. Naar verwachting zal dat ook voor 2025 het geval zijn.

Vooruitblik 2025

Voor het jaar 2025 is een sluitende begroting opgesteld. De begroting 2025 is als volgt:

Omschrijving	2025 Begroting
Baten	
Financiële bijdrage	18.236.000
Subsidiebaton	687.000
Baten uit pijlers	348.000
Baten uit toezicht	-
Baten uit tuchtrechtspraak	470.000
Totaal baten	19.741.000
Lasten	
Lasten uit pijlers	3.550.000
Lasten college van toezicht	631.000
Lasten dekenberaad	2.516.000
Lasten tuchtrechtspraak	1.671.000
Verstekte subsidie aan SOTA	3.242.000
Personeelskosten	6.324.000
Afschrijvingen	360.000
Overige lasten	1.517.000
Totaal lasten	19.811.000
Financieel resultaat	70.000
Saldo van baten en lasten	-

Bestemming saldo van baten en lasten

Toevoeging/(Onttrekking) aan	
Algemene reserve	-

Ook in 2025 is de begroting van het dekenberaad (begrotingspost: Lasten dekenberaad € 2.516.000) voor de kosten van het toezicht die de lokale orden overstijgen opgenomen in de begroting van de NOvA.

Met ingang van 2025 heeft de algemene raad het aantal categorieën voor de financiële bijdrage uitgebreid tot vijf. Hierdoor komt het draagkrachtprincipe beter tot uiting. In tegenstelling tot voorgaande jaren worden de facturen voor de financiële bijdrage niet in januari maar in april 2025 verzonden. De liquiditeit van de NOvA is voldoende om de latere facturering en dus latere ontvangsten van de financiële bijdrage op te vangen.

Vermogen en liquiditeit

Zowel de vermogenspositie als de liquiditeitspositie zijn voldoende om aan de kortlopende schulden te voldoen.

Solvabiliteit: (Eigen vermogen/Totaal vermogen) de solvabiliteit 2024 is toegenomen ten opzichte van 2023.

Liquiditeit: de liquiditeit is in 2024 met € 9.222 toegenomen.

Current ratio: (Vlottende activa/Kort vreemd vermogen) de current ratio is in 2024 toegenomen ten opzichte van 2023.

	2024	2023	2022	2021	2020
Solvabiliteit	62,8%	53,7%	57,0%	51,6%	51,1%
Liquiditeit	13.243.837	13.234.616	13.458.307	12.902.203	8.632.839
Current ratio	2,64	2,11	2,33	2,01	1,79

Risicomanagement

Het risicomanagement richt zich op het onderkennen, analyseren, en beheersen van risico's in de eigen bedrijfsvoering. De risico's waarmee de organisatie wordt geconfronteerd, worden onderverdeeld in strategische, operationele, compliance en financiële risico's en het managen daarvan vormt een integraal onderdeel van het gevoerde beleid. De risicobereidheid wordt vastgesteld door de verschillende aspecten die van invloed zijn op de risicobereidheid te bespreken en af te wegen. De overall risicobereidheid (risk appetite) is klein. De NOvA is risicomijdend.

Onderstaand een tabelweergave van mogelijke risico's:

Categorie	Omschrijving	Kans	Impact	Bereidheid risico te nemen
Strategische risico's	Vertraging in het besluitvormingsproces van de NOvA	Klein	Groot	Klein
	Politieke besluitvorming	Klein	Groot	Klein
Operationele risico's	Langdurig zieke medewerkers of plotseling vertrek medewerkers	Medium	Groot	Klein
	Integriteit IT-systeem	Medium	Groot	Klein

Compliance risico's	Fouten bij interpretatie van wet- en regelgeving	Klein	Groot	Klein
Financiële risico's	Onjuistheden in de begroting en/of inning van de financiële bijdrage	Klein	Groot	Klein
	Fouten of fraude	Klein	Groot	Klein
Risico financiële verslaggeving	Risico's en onzekerheden die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe financiële verslaggeving.	Klein	Groot	Klein

Risico's en maatregelen

Strategische risico's:

- Vertraging in het besluitvormingsproces: vertraging in het besluitvormingsproces kan een risico zijn in het behalen van de strategische doelen. Voortgangsbewaking is daarin cruciaal.
- Politieke besluitvorming: de politieke agenda kan de strategische doelen van de NOvA raken. De NOvA voert daarom met regelmaat overleg met het ministerie van J&V en maakt gebruik van adviescommissies die ook hun inbreng in wetgevingstrajecten hebben. De NOvA voert desnoods acties om de standpunten over het voetlicht te brengen.

Operationele risico's:

- Langdurig zieke medewerkers of plotseling vertrek medewerkers: dit is een risico in de voortgang van de dagelijkse processen. Daarom is procesbeschrijving van groot belang zodat werkzaamheden goed overgenomen kunnen worden. Daarnaast is preventie erg belangrijk. Dat gaat dan om ARBO werkplekken en vroegtijdige verzuimbegeleiding.
- Integriteit IT-systemen: De IT-systemen zijn cruciaal in de bedrijfsvoering. De beveiliging is daarom een continu proces. Zo zijn de devices waar de medewerkers op werken up-to-date beveiligd en wordt jaarlijks afgewogen of het nodig is een systeem aan een PEN-test te onderwerpen.
- In 2024 heeft er een wisseling plaatsgevonden van de algemeen deken van de NOvA. Bij de overdracht van taken hebben zich geen risico's voorgedaan.

Compliance risico's:

- Fouten bij interpretatie van wet- en regelgeving: de NOvA is een kennisorganisatie. Medewerkers volgen de ontwikkelingen op hun vakgebied. Zorgvuldigheid in de uitvoering van de werkzaamheden en onderbouwing van de besluitvorming zorgen ervoor dat het risico van onjuiste interpretatie van wet- en regelgeving gering is. Indien de zorgvuldigheid van de besluitvorming daarom vraagt, wordt extern advies ingewonnen.

Financiële risico's:

- Onjuistheden in de begroting en/of inning van de financiële bijdrage: de financiële bijdrage is de voornaamste, jaarlijks terugkerende, inkomstenbron van de NOvA. Daarom is het van belang dat het proces daaromheen goed is ingericht. De financiële administratie wordt vanuit BAR voorzien van actuele gegevens.
- Fouten en of fraude: bij de NOvA zijn de processen zo ingericht dat de kans op fouten of zelfs fraude tot een minimum worden beperkt. De NOvA past zoveel mogelijk het vier-ogen principe toe, hanteert een procuratiereglement en betalingen kunnen enkel met dubbele autorisatie worden verricht.

Risico financiële verslaggeving:

- Dit betreft onder andere onzekerheden bij de mate van subjectiviteit bij waarderingsvraagstukken en risico's ten aanzien van de inrichting van de financiële verslaggevingssystemen. Het risico wordt klein geacht omdat de NOvA werkt met standaard financiële systemen en er geen sprake is van complexe toerekeningen of waarderingsvraagstukken.

In 2024 zijn er geen wijzigingen in het risicomanagement doorgevoerd.

Soft controls:

De “soft controls” vormen een belangrijke basis voor de cultuur en veiligheid op het bureau van de NOvA. Het onderwerp integriteit is daarbij een kernpunt. De NOvA hanteert de volgende soft controls:

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Binnen de NOvA wordt voor elke nieuwe medewerker een VOG aangevraagd. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de medewerker geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel.

Eed of belofte

Bij indiensttreding wordt een eed of belofte afgenomen. Medewerkers die niet in dienst zijn, maar wel ingehuurd zijn door de NOvA (denk hierbij bijvoorbeeld aan stagiaires, uitzendkrachten, gedetacheerden en zzp-ers), ondertekenen een verklaring waarin zij aangeven de geldende regels met betrekking tot integriteit bij de NOvA te kennen en zich eraan te houden.

Gedragscode NOvA

De regels met betrekking tot integriteit bij de NOvA zijn vastgelegd in de “Gedragscode NOvA”. Onderdelen van deze Gedragscode NOvA zijn het “Reglement ongewenste omgangsvormen”, het “Reglement omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid”. Deze reglementen zijn gepubliceerd op het intranet van de NOvA.

Vertrouwenspersoon

Iedere medewerker is verantwoordelijk voor een goede werksfeer. Mocht zich iets voordoen waarbij er, om welke reden dan ook, onvoldoende veiligheid wordt ervaren om direct met elkaar in gesprek te gaan of de hulp van een leidinggevende of de HR-adviseur in te schakelen, kan een medewerker een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De contactgegevens zijn voor iedere medewerker beschikbaar op het intranet van de NOvA.

Beleggingsbeleid

De liquide middelen worden ten minste verspreid over drie banken. Het betalingsverkeer gaat via de huisbank (één van de drie banken, thans ING).

Korte termijn

Onder korte termijn wordt verstaan een periode korter dan 12 maanden. Overtollige middelen kunnen voor een korte termijn worden uitgezet in de vorm van deposito's of spaarrekeningen bij een van de drie aangewezen banken.

Lange termijn

Onder lange termijn wordt verstaan een periode van meer dan 12 maanden. Overtollige middelen kunnen worden uitgezet in de vorm van spaarrekeningen, deposito's of obligaties.

Den Haag, 2 juni 2025

2. Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

(na voorgestelde bestemming van het saldo van baten en lasten)

		31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA			
<u>Vaste activa</u>			
Immateriële vaste activa	(1)	522.462	505.937
		522.462	505.937
Materiële vaste activa	(2)	1.085.062	1.155.844
		1.085.062	1.155.844
Financiële vaste activa			
Langlopende vorderingen	(3)	398.003	398.003
		398.003	398.003
Totaal vaste activa		2.005.527	2.059.784
<u>Viottende activa</u>			
Vorderingen en overlopende activa	(4)	868.100	713.110
Liquide middelen	(5)	13.243.837	13.234.616
Totaal viottende activa		14.111.937	13.947.726
TOTAAL ACTIVA		16.117.464	16.007.510
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	(6)	8.893.151	8.249.232
Bestemmingsreserve Implementatie OTA	(7)	1.232.053	352.053
		10.125.204	8.601.285
Voorzieningen	(8)	32.909	63.679
Langlopende schulden	(9)	612.876	724.308
Kortlopende schulden en overlopende passiva	(10)	5.346.475	6.618.238
TOTAAL PASSIVA		16.117.464	16.007.510

Staat van baten en lasten over 2024

Omschrijving		2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Baten				
Financiële bijdrage	(11)	16.969.357	16.760.000	16.737.805
Subsidiebatén	(12)	494.516	788.000	786.287
Baten uit pijlers	(13)	356.741	337.000	364.650
Baten uit toezicht	(14)	-	-	800
Baten uit tuchtrechtspraak	(15)	444.030	443.000	470.300
Totaal baten		18.264.644	18.328.000	18.359.842
Lasten				
Lasten uit pijlers	(16)	2.900.170	3.382.000	2.876.637
Lasten college van toezicht	(17)	529.920	955.000	893.010
Lasten dekenberaad	(18)	1.589.113	1.994.000	1.174.241
Lasten tuchtrechtspraak	(19)	1.403.478	1.509.000	1.473.677
Verstrekke subsidie aan de SOTA	(20)	3.063.957	3.160.000	2.996.578
Personeelslasten	(21)	5.680.327	5.803.000	8.067.075
Afschrijvingen	(22)	325.350	351.000	418.339
Overige lasten	(23)	1.387.180	1.703.000	1.320.609
Totaal lasten		16.879.495	18.857.000	19.220.166
Financieel resultaat	(24)	138.770	60.000	85.141
Saldo van baten en lasten		1.523.919	(469.000)	(775.183)
Bestemming saldo van baten en lasten				
Toevoeging/(Onttrekking) aan: bestemmingsreserve		880.000	-	(122.749)
algemene reserve		643.919	(469.000)	(652.434)
		1.523.919	(469.000)	(775.183)

Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	1.523.919	(775.183)
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	325.350	419.991
Interest	(138.770)	(85.141)
Mutatie voorzieningen	(30.770)	(151.340)
Mutatie langlopende schulden	(111.432)	(111.432)
	44.378	72.078
Mutatie werkkapitaal:		
Vorderingen	(154.990)	(151.459)
Schulden	(1.271.763)	596.972
	(1.426.753)	445.513
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	141.544	(257.592)
Ontvangen/(betaalde negatieve) interest	138.770	85.141
Kasstroom uit operationele activiteiten	280.314	(172.451)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investering in immateriële vaste activa	(121.057)	-
Investeringen in materiële vaste activa	(150.036)	(53.478)
Desinvestering materiële vaste activa	-	2.238
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(271.093)	(51.240)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie (lossing) effecten	-	-
Gerealiseerd koersresultaat effecten	-	-
Mutatie langlopende vordering	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie geldmiddelen	9.221	223.691
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari	13.234.616	13.458.307
Mutatie geldmiddelen	9.221	223.691
Stand per 31 december	13.243.837	13.234.616

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Algemene toelichting

Activiteiten

De NOvA is een publiekrechtelijk lichaam als bedoeld in artikel 134 van de Grondwet en is als zodanig niet onderhevig aan titel 9 BW 2. De vestigingsplaats is Den Haag. NOvA is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 27339260.

De activiteiten van de NOvA zijn voornamelijk gericht op het bevorderen, in het belang van een goede rechtsbedeling, van een behoorlijke uitoefening van de praktijk door advocaten. De NOvA komt op voor de toegang tot het recht voor iedereen in Nederland en voor een goede rechtsbedeling aan rechtzoekenden in een goed functionerende rechtsstaat.

De financiële middelen van de NOvA worden voornamelijk opgebracht door alle advocaten die op 1 januari van een kalenderjaar staan ingeschreven of gedurende het kalenderjaar worden ingeschreven op het tableau.

Het vermogen van de NOvA dient ter verwezenlijking van het doel van het publiekrechtelijk lichaam.

Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de NOvA zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De NOvA is volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving te kenmerken als organisatie zonder winststreven. De jaarrekening van de NOvA is daarom opgesteld in overeenstemming met de door de Raad voor de Jaarverslaggeving uitgegeven Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' (RJ 640).

Voor de NOvA is leidend dat de jaarrekening de informatie verschaft over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van de NOvA, die voor haar leden nodig is voor de beoordeling van het gevoerde beleid.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten, verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de balans, de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen onder financiële vaste activa, vlottende activa, liquide middelen en schulden. Alle financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, inclusief direct toerekenbare transactiekosten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. NOvA kent geen afgeleide financiële instrumenten.

Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Valuta

De jaarrekening is opgesteld in euro's als functionele valuta.

Wet normering topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de NOvA zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen leningen u/g worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de NOvA wordt ingedeeld in verschillende reserves.

Algemene reserve

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover zonder belemmering kan worden beschikt voor het doel waarvoor de NOvA is opgericht. Deze reserve wordt aangehouden om de continuïteit op langere termijn te waarborgen.

Bestemmingsreserve

Aan deze van het vermogen afgezonderde reserve is door de NOvA een in de jaarrekening omschreven bestedingsmogelijkheid gegeven. Deze ligt in het verlengde van de doelstelling van de NOvA.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is en betrouwbaar kan worden berekend zijn de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde van de verplichting.

Voorziening compensatieregeling

Onder de voorziening compensatieregeling zijn de toekomstige kosten tot en met 2028 opgenomen voor personeelsleden in dienst met pensioenaanspraken vanuit de oude middelloonregeling. De compensatie betreft de waarde van het verschil tussen indexering van die aanspraken met 3% en indexering op basis van het CPI indien deze lager is dan 3%.

Lang en kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Subsidies worden in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan.

Grondslagen voor bepaling van het saldo van baten en lasten

Algemeen

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en wordt voldaan aan de voorwaarden voor het opnemen van voorzieningen.

Baten

De baten bestaan hoofdzakelijk uit de door de leden verschuldigde financiële bijdrage in het betreffende boekjaar en worden volledig in dat jaar verantwoord.

Subsidies ter compensatie van door de NOvA gemaakte kosten worden als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als waarin de kosten worden gemaakt.

De vergoedingen voor de advertenties in het Advocatenblad worden toegerekend aan het jaar waarin de betreffende uitgave is verschenen. De overige baten betreffen specifieke vergoedingen voor kosten of diensten in het betreffende boekjaar.

Batentoerekening

De baten behorend bij kerntaken worden toegerekend aan de pijler behorend bij de betreffende kerntaak.

Kostenveroordelingen

De baten uit hoofde van door de tuchtrechter opgelegde kostenveroordelingen worden toegerekend aan de periode waarin de termijn voor hoger beroep verlopen is of een uitspraak in hoger beroep is gedaan.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lastentoerekening

De lasten behorend bij kerntaken worden toegerekend aan de pijler behorend bij de betreffende kerntaak. De lasten met betrekking tot personeel zijn onder Personeelskosten opgenomen. De lasten met betrekking tot huisvesting, kantoor en informatietechnologie worden onder Algemene- en huisvestingskosten opgenomen.

Verantwoording doorberekening kosten tuchtrechtspraak

De lasten van het hof- en de raden van discipline worden op basis van de door het ministerie van Justitie en Veiligheid goedgekeurde begrotingen van het betreffende boekjaar verantwoord in de staat van baten en lasten en indien beschikbaar gecorrigeerd naar de voorlopige uitkomsten van de tuchtcolleges.

Subsidieverstrekingen

Subsidieverstrekingen worden toegerekend aan de periode waarin de subsidie is toegekend. Indien subsidieverplichtingen vervallen, worden deze in het boekjaar waarin zij vervallen in mindering gebracht op de verstrekte subsidie.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen: de op grond van de arbeidsvoorwaarden aan de werknemers verschuldigde beloningen en daarmee samenhangende sociale lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt in het tijdvak waarover zij verschuldigd worden.

Pensioenen

De NOvA heeft een pensioenregeling op basis van beschikbare premie, ook wel DC-regeling (Defined Contribution) genoemd. De DC-regeling is ondergebracht bij a.s.r.. Hierop zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op contractuele basis premies aan verzekeringsmaatschappijen betaald door de NOvA.

Daarnaast is er een indexering van een oude pensioenregeling op basis van middelloon, ook wel DB-regeling (Defined Benefit) genoemd. De DB-regeling is ondergebracht bij CentraalBeheer/Achmea. De indexering onderscheidt zich voor actieve en inactieve deelnemers als volgt:

Indexering actieve deelnemers: op de opgebouwde pensioenaanspraken in de oude DB-regeling van deelnemers met een dienstbetrekking wordt jaarlijks per 1 januari een indexering toegepast volgens de consumentenprijsindex (CPI) voor alle huishoudens.

Indexering inactieve deelnemers: De NOvA beslist jaarlijks in hoeverre een indexering op de opgebouwde pensioenaanspraken in de oude DB-regeling wordt toegepast. De indexering wordt uit de bijdragen van de

werkgever gefinancierd.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten: Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde: Zowel gerealiseerde als niet gerealiseerde waardeveranderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Toelichting op de Balans per 31 december
ACTIVA

(1) Immateriële vaste activa € 522.462

	Beroepsopleiding, Websites en software	Activa in ontwikkeling	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	1.093.514	-	1.093.514
Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen	(587.577)	-	(587.577)
Boekwaarde per 1 januari 2024	505.937	-	505.937
Mutaties			
Investerings	15.281	105.776	121.057
Desinvesteringen	-	-	-
Activering activa in ontwikkeling	-	-	-
Afschrijvingen	(104.532)	-	(104.532)
Cum. afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-
Saldo	(89.251)	105.776	16.525
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	1.108.795	105.776	1.214.571
Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen	(692.109)	-	(692.109)
Boekwaarde per 31 december 2024	416.686	105.776	522.462
Afschrijvingspercentages	12,5% - 33%	-	-

Het afschrijvingspercentage voor Websites en software bedraagt 33% met uitzondering van de ontwikkelde vernieuwde beroepsopleiding waarop een percentage van 12,5% wordt toegepast. De activa in ontwikkeling betreft de ontwikkeling van de nieuwe website van de NOvA.

(2) Materiële vaste activa € 1.085.062

	Verbouwing huurpand	Kantoor- inventaris en overige bedrijfsmiddelen	Hardware en ICT infrastructuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	1.495.709	114.352	225.585	1.835.646
Cum. waarde- verminderingen en afschrijvingen	(453.136)	(62.402)	(164.264)	(679.802)
Boekwaarde per 1 januari 2024	1.042.573	51.950	61.321	1.155.844
Mutaties				
Investerings	38.672	31.749	79.615	150.036
Desinvestering	-	-	(11.401)	(11.401)
Afschrijvingen	(149.778)	(22.936)	(48.104)	(220.818)
Cum. afschrijvingen desinvesteringen	-	-	11.401	11.401
Saldo	(111.106)	8.813	31.511	(-70.782)
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	1.534.381	146.101	293.799	1.974.281
Cum. waarde- verminderingen en afschrijvingen	(602.914)	(85.338)	(200.967)	(889.219)
Boekwaarde per 31 december 2024	931.467	60.763	92.832	1.085.062
Afschrijvings-percentages	10%	20%	33%	

Verbouwing huurpand

Per 22 december 2020 is het bureau van de NOvA gehuisvest op de 10e en 11e etage in de Monarch Tower aan de Prinses Beatrixlaan 5 in Den Haag. De Monarch Tower is een modern en duurzaam kantoorpand en uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer. In 2020 heeft er een -inrichtings-verbouwing plaatsgevonden in het nieuwe kantoorpand. Met ingang van 22 december 2020 vindt de afschrijving plaats over een periode van 10 jaar. In 2024 zijn enkele aanpassingen gedaan aan vergaderruimten en het auditorium. De afschrijving van deze aanpassingen loopt zes jaar en eindigt gelijktijdig met die van de initiële verbouwing en voor het einde van de huurtermijn per 30 juni 2031.

Hardware en ICT-infrastructuur

De investeringen betreffen naast vervangingsinvesteringen ook investering in audiovisuele faciliteiten ten behoeve van het auditorium.

(3) Langlopende vorderingen € 398.003

Overzicht van de langlopende vorderingen

	2024	2023
Voorschot Uitvoeringsorganisatie beroepsopleiding advocatuur (UO)	275.000	275.000
Waarborgsom De Monarch	123.003	123.003
Saldo per 31 december	398.003	398.003

Verloop van het voorschot UO

	2024	2023
Saldo per 1 januari	275.000	275.000
Saldo per 31 december	275.000	275.000

Dit betreft een langlopend voorschot ten behoeve van de uitvoeringsorganisatie beroepsopleiding advocatuur. Het voorschot wordt uiterlijk 1 maart 2027 terugbetaald.

Verloop van de waarborgsom De Monarch

	2024	2023
Saldo per 1 januari	123.003	123.003
Saldo per 31 december	123.003	123.003

In 2020 is een waarborg gestort van € 123.003 voor de huur van De Monarch. De huurovereenkomst loopt tot en met 30 juni 2031.

Plottende activa

(4) Vorderingen en overlopende activa € 868.100

	31 december 2024	31 december 2023
Vordering financiële bijdrage (inclusief deurwaarder)	75.570	63.797
Voorschot kosten incasso deurwaarder	27.700	30.550
	103.270	94.347
Af: getroffen voorziening voor oninbaarheid	(16.794)	(30.649)
Netto vorderingen	86.476	63.698
Te ontvangen griffierecht	40.150	38.050
Te ontvangen kostenveroordelingen	48.625	76.775
Vooruitbetaalde pensioenpremie	112.969	94.185
Te verwachten afrekening J&V tuchtrechtspraak	6.194	-
Te verwachten afrekening subsidie SOTA	167.590	117.923
Te ontvangen inkomsten advocatenblad	52.181	15.371
Frankeermachine, depotbedrag	6.095	6.095
Vooruitbetaalde facturen	260.248	270.281

Overige vorderingen

87.572	30.732
868.100	713.110

Er zijn geen overlopende activa opgenomen met een resterende looptijd langer dan een jaar.

(5) Liquide middelen € 13.243.837

ING, rekening-courant

ING Bank, Spaar

ABN-AMRO, rekening-courant

ABN-AMRO, Spaar

BNG-bank, rekening-courant

31 december 2024	31 december 2023
3.641.698	3.712.055
4.497.257	4.491.914
1.284	2.276
2.551.210	2.513.728
2.552.388	2.514.643
13.243.837	13.234.616

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de NOvA.

PASSIVA

Verloop eigen vermogen

Het verloop van het vermogen wordt als volgt weergegeven:

	Algemene reserves	Best. reserve implementatie OTA	Totaal
	€	€	€
Stand per 1-1-2023	8.901.666	474.802	9.376.468
Uit bestemming saldo van baten en lasten	(652.434)	(122.749)	(775.183)
Stand per 31-12-2023	8.249.232	352.053	8.601.285
Stand per 1-1-2024	8.249.232	352.053	8.601.285
Uit bestemming saldo van baten en lasten	643.919	880.000	1.523.919
Stand per 31-12-2024	8.893.151	1.232.053	10.125.204

(6) Algemene reserve € 8.893.151

Het eigen vermogen dient als een buffer om aan verplichtingen te kunnen voldoen en eventuele onverwachte gebeurtenissen op te kunnen vangen. Vanuit het positieve resultaat over 2024 heeft een dotatie van € 643.919 aan de algemene reserve plaatsgevonden.

(7) Bestemmingsreserve € 1.232.053

Gelet op de nadere uitwerking van het wetsvoorstel met positionering van een landelijk toezichthouder als bestuursorgaan binnen de NOvA (vergelijkbaar met de organisatorische ophanging van het college van toezicht), heeft de algemene raad er eerder voor gekozen om een bestemmingsreserve "Implementatie OTA" te vormen met als doel het financiële effect van de implementatie/opstartfase te dempen. Vanuit het positieve resultaat over 2024 heeft een dotatie van € 880.000 aan de bestemmingsreserve plaatsgevonden.

(8) Voorzieningen € 32.909

Voorziening compensatieregeling

Er is een voorziening compensatieregeling waarin de toekomstige kosten tot en met 2028 zijn opgenomen voor personeelsleden in dienst met pensioenaanspraken vanuit de oude middelloonregeling. De compensatie betreft de waarde van het verschil tussen indexering van die aanspraken met 3% en indexering op basis van het CPI indien deze lager is dan 3%. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening

gehouden met de blijfkans van deze medewerkers en de door het Centraal Planbureau in februari 2025 afgegeven raming CPI tot en met 2027. Daarin werd voor de jaren 2025-2027 een CPI van 3,2 respectievelijk 2,6 en 2,3 voorzien. Op basis van deze raming kan de voorziening naar beneden worden bijgesteld.

Verloop van de voorziening compensatieregeling

	2024	2023
Saldo per 1 januari	63.679	215.019
Onttrekking	(30.770)	(151.340)
Saldo per 31 december	32.909	63.679

(9) Langlopende schulden € 612.876

Bij het aangaan van de huurovereenkomst van De Monarch per 1-7-2020 voor de duur van 11 jaar is een korting van € 1.225.752 overeengekomen. De korting wordt toegerekend aan de totale huurperiode, dat wil zeggen tot en met 30 juni 2031. Daarvan is € 111.432 ten gunste van 2024 gekomen.

Verloop van de huurkorting

	2024	2023
Saldo per 1 januari	724.308	835.740
Naar kortlopende schulden en overlopende passiva	(111.432)	(111.432)
Saldo per 31 december	612.876	724.308

(10) Kortlopende schulden en overlopende passiva € 5.346.475

	31 december 2024	31 december 2023
Crediteuren	486.281	154.439
Overlopende posten	463.643	632.038
Vooruitontvangen subsidie "Weerbaarheid"	94.395	350.961
Vooruitontvangen subsidie "Taskforce Bto"	100.570	297.827
Te verwachten afrekening J&V tuchtrechtspraak	-	1.216.685
Te betalen loonheffing en sociale lasten	371.170	341.783
Te betalen BTW	51.559	37.580
Huurkorting	111.432	111.432
Reservering vakantiegeld en nog niet opgenomen vakantierechten	435.878	356.355
Toegekende subsidies	3.231.547	3.119.138
	5.346.475	6.618.238

De post "Crediteuren" is een korte termijn positie en heeft betrekking op facturen die eind 2024 nog zijn binnengekomen.

Vooruit ontvangen subsidie "Weerbaarheid" en "Taskforce Bto": dit betreft een ontvangen subsidies vanuit het ministerie van Justitie & Veiligheid waarvoor de NOVA onder coördinatie van de NCTV een aanpak ontwikkelt om de weerbaarheid van de advocatuur te vergroten. In 2024 zijn in dat kader weerbaarheidstrainingen en veiligheidsscans aangeboden. Advocaten kunnen hiermee hun kantoor of woonhuis vanuit veiligheidsoogpunt laten controleren op kwetsbare punten. Zie voor een nadere toelichting op pagina 31 (baten) en 35 (lasten). De subsidies zien op activiteiten verricht in de periode 1 januari 2024 tot

en met 31 december 2024. De subsidieverantwoording is eind maart 2025 aan het ministerie van Justitie en Veiligheid gestuurd. De hier opgenomen bedragen ultimo 2024 zijn niet benutte middelen en zullen naar verwachting moeten worden gerestitueerd.

Te verwachten afrekening J&V tuchtrechtspraak: de afrekening ziet op de kosten verbonden aan de inzet van de leden van de rechterlijke macht (zie pagina 42) die ingevolge de Wet doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht juridische beroepen door het ministerie van justitie en veiligheid aan de NOvA in rekening worden gebracht. De afrekening over 2024 komt lager uit dan de begroting (en het daarop betaalde voorschot) hetgeen resulteert in een vordering. De vordering is opgenomen onder (4) Vorderingen en overlopende activa op pagina 25. In 2023 heeft er geen voorschotbetaling aan het ministerie van justitie en veiligheid plaatsgevonden waardoor er in 2023 een schuldpositie bestond. Dit verklaart voor deze post het verschil tussen de jaren 2024 en 2023.

Toegekende subsidies: de kosten die de Stichting Ondersteuning Tuchtcolleges Advocatuur (SOTA) maakt in het kader van de ondersteuning tuchtrechtspraak worden door de NOvA in de vorm van een subsidie gefinancierd. Aan de SOTA is in 2024 een exploitatiesubsidie 2025 toegekend ad € 3.231.547 (inclusief BTW). De subsidie is in de jaarrekening apart opgenomen bij onderdeel (20).

Overlopende posten:

	31 december 2024	31 december 2023
Bestuur en organisatie algemeen	324.822	484.507
Toezicht	16.682	17.672
Tuchtrecht	122.139	129.859
Totaal	463.643	632.038

Er zijn geen overlopende passiva opgenomen met een resterende looptijd langer dan een jaar.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het bureau van de NOvA is gehuisvest op de 10^e en 11^e etage in de Monarch Tower aan de Prinses Beatrixlaan 5 te Den Haag. De huurovereenkomst voor de huisvesting loopt van 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2031. De verplichting uit hoofde van de huurovereenkomst van het kantoorpand bedraagt (inclusief parkeergelegenheid; jaarlijks te indexeren) € 540.515, exclusief BTW, per jaar. Voor de duur van de eerste huurperiode is een huurkorting van totaal € 1.225.752 excl. BTW overeengekomen.

Er is een leasecontract voor een auto aangegaan van 22-1-2021 tot en met 22-1-2026. De verplichting uit hoofde van het leasecontract bedraagt jaarlijks € 14.896 (incl. BTW).

Er zijn afspraken gemaakt met de uitvoeringsorganisatie (UO) over de beroepsopleiding. De UO zal de beroepsopleiding tot en met cohort najaar 2028 verzorgen. Onderdeel van de afspraken is dat de NOvA op of rond 1 maart 2027 een bedrag van € 137.500 (excl. BTW) aan de UO zal voldoen indien blijkt dat de gemiddelde instroom voor het centrale opleidingsdeel tot dat moment lager is uitgekomen dan 375 en dat de NOvA op of rond 1 maart 2027 een bedrag van € 137.500 (excl. BTW) aan de UO zal voldoen indien blijkt dat de gemiddelde instroom voor het decentrale deel tot dat moment lager is uitgekomen dan 250.

De Stichting ondersteuning tuchtrechtspraak advocatuur (SOTA) wordt door middel van een subsidie gefinancierd door de NOvA. De subsidie aan de SOTA heeft een langdurig regulier karakter volgend uit artikel 50a, tweede lid en artikel 60, tweede lid Advocatenwet respectievelijk artikel 6 en 7 van de Regeling op de advocatuur.

Sinds 13 maart 2018 loopt er een dispuut tussen de belastingdienst en de SOTA inzake de omzetbelastingplicht vanaf 2019 met betrekking tot de subsidie die de NOvA aan de SOTA verstrekt. De inspecteur heeft de SOTA met ingang van 1-1-2019 als belastingplichtig voor de omzetbelasting aangemerkt. De SOTA voert verweer tegen de belastingplicht op de ontvangen subsidie. Het BTW-belang in de verstrekte subsidies voor de periode 2019 - 2024 bedraagt voor de NOvA totaal € 2.961.475. In december 2022 heeft de uitspraak op het hoger beroep plaatsgevonden. De SOTA is in cassatie gegaan tegen deze beslissing in hoger beroep. In 2024 zijn er geen ontwikkelingen geweest in het dossier. Op 30 mei 2025 heeft de advocaat-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden een conclusie genomen, die strekt tot verwerping van het cassatieberoep. Naar verwachting zal de Hoge Raad binnen afzienbare tijd in deze zaak arrest wijzen.

Op 1 januari 2018 is de Wet doorberekening kosten toezicht en tuchtrecht juridische beroepen (Stb 2016, 500) in werking getreden. Als gevolg van die wet komen vanaf 1 januari 2018 op grond van artikel 46a, Advocatenwet de volledige kosten van de tuchtrechtspraak, inclusief de inzet van de leden van de rechterlijke macht, ten laste van de NOvA. Het ministerie van Justitie en Veiligheid draagt zorg voor de jaarlijkse doorberekening. De doorberekening is een onzekere factor waar de NOvA geen of beperkte invloed op kan uitoefenen. Enerzijds bij de vaststelling van de begrotingen van de tuchtcolleges waar de algemene raad wordt gehoord maar het ministerie beslist en anderzijds de verrekening achteraf van de gerealiseerde kosten bij de tuchtcolleges waar de NOvA geen (tussentijdse) sturingsmogelijkheden heeft.

Per 1 januari 2025 is Jan Broekhuizen benoemd als bijzonder hoogleraar Advocatuur aan de Universiteit van Amsterdam. Aan de Universiteit van Amsterdam is een garantstelling afgegeven voor de instandhouding van de bijzondere leerstoel advocatuur voor de duur van vijf jaren.

Toelichting op de Staat van baten en lasten

BATEN

(11) Financiële bijdrage € 16.969.357

Categorieën 2024

Categorieën 2024	Aantal advocaten per 1/1		Bijdrage in €
	Realisatie	begroot	
1 Inkomen > € 40.000	14.772	14.570	1.038
2 <u>Inkomen < = € 40.000 of < 3 jaar op tableau</u>	3.724	3.846	339
	18.496	18.416	

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Aantal advocaten per stand 1-1	18.496	18.416	18.213
Financiële bijdrage per stand 1-1	16.595.772	16.427.000	16.344.703
Financiële bijdrage tussentijdse facturering	373.585	333.000	393.102
Totaal financiële bijdrage	16.969.357	16.760.000	16.737.805

Voor de begroting van de financiële bijdrage 2024 zijn de aantallen advocaten op 1 januari 2024 en van de tussentijdse beëdigingen evenals de aantallen per categorie begin oktober 2023 ingeschat. De realisatie van aantallen (totaal en per categorie) zijn hoger uitgekomen dan de schatting/begroting.

(12) Subsidiebatens € 494.516

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Subsidiebatens Weerbaarheid	303.021	495.000	388.075
Subsidiebatens Taskforce Bescherming tegen ondermijning	191.495	293.000	398.212
Totaal subsidiebatens	494.516	788.000	786.287

Weerbaarheid

Voor 2024 is er vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid/NCTV een subsidie toegekend van maximaal € 496.769 ten behoeve van het project Weerbaarheid advocatuur. Van de subsidie is een bedrag van € 303.021 ten gunste van het jaar 2024 gekomen.

Het verschil tussen de beschikbare subsidie en de realisatie komt onder andere door een lager aantal deelnemers voor de weerbaarheidstrainingen voor advocaten (368 deelnemers, begroot 400) en de Weerbaarheidstraining voor advocaat-stagiaires (201 deelnemers, begroot 400). In 2025 wordt gestreefd naar een hoger deelnemersaantal onder stagiaires.

Verder zijn er minder (object)veiligheidsscans aangevraagd (9 veiligheidsscans, begroot 25) en is het project 'Duodeka tool' in overleg met en door de NCTV afgebroken. Met deze tool zouden advocaten (en anderen) op een toegankelijke wijze kunnen zoeken in openbare registers of hun gegevens voorkomen in openbare registers. De tool moest gezien worden in de context van een algehele bewustwording van advocaten om

voorzichtig(er) te zijn met het beschikbaar maken van privégegevens, waarmee kwetsbaarheid ontstaat (vindbaarheid).

Taskforce Bescherming tegen ondermijning (Bto)

Voor 2024 is er vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid is een subsidie toegekend van maximaal € 292.065 ten behoeve van de Taskforce Bescherming tegen ondermijning van de NOvA voor diverse activiteiten ter ondersteuning van advocaten. Deze activiteiten dragen bij aan het versterken van weerbaarheid van de advocatuur en daarmee aan de weerbaarheid van de rechtsstaat. Van de subsidie is een bedrag van € 191.495 ten gunste van het jaar 2024 gekomen.

Het verschil tussen de beschikbare subsidie en de realisatie komt doordat het project 'Digitale weerbaarheid' is doorgeschoven naar 2025. In dit project wil de NOvA een verkennend onderzoek laten uitvoeren om te bezien op welk vlak en op welke wijze de digitale weerbaarheid van advocaten vergroot kan worden. Ook het project 'Voorlichting werkgeversrol' is doorgeschoven naar 2025. Dit project heeft als doel voorlichting geven aan de plusminus 5.000 advocatenkantoren in de rol van werkgever en hun verantwoordelijkheid met betrekking tot weerbaarheid.

De kosten gemaakt in 2024 voor de weerbaarheid verhogende maatregelen worden gedekt door de twee bovengenoemde subsidies en zijn hier als subsidiebaten opgenomen. De kosten zijn onder pijler 2 terug te vinden. Beide subsidies hebben een incidenteel karakter. De subsidieverantwoording is eind maart 2025 aan het ministerie van Justitie en Veiligheid gestuurd. Het deel van de subsidies dat niet is besteed zal worden gerestitueerd aan het ministerie van Justitie en Veiligheid.

(13) Baten uit pijlers € 356.741

De kerntaken zijn onderverdeeld in 10 pijlers. Hieronder is de toelichting op de inkomsten van die pijlers gepresenteerd.

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Pijler I: Kwaliteitsbevordering	24.400	15.000	14.600
Pijler III: Opleiding	57.300	57.000	58.500
Pijler IV: Communicatie	275.041	265.000	291.550
Totaal baten uit kerntaken	356.741	337.000	364.650

Pijler I: Kwaliteitsbevordering

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Inkomsten uit Cassatiebalie Civiel	24.400	15.000	14.600
Totaal kwaliteitsbevordering	24.400	15.000	14.600

De inkomsten uit Cassatiebalie Civiel zijn de vergoedingen voor het afleggen van totaal zestien proeven van bekwaamheid (€ 1.100) en vier examens (€ 1.700).

Pijler III: Opleiding

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Inkomsten uit Permanente opleiding	57.300	57.000	58.500
Totaal opleiding	57.300	57.000	58.500

De inkomsten uit permanente opleiding bestaan uit de jaarlijkse fee (€ 300) die aan de cursusaanbieders in rekening wordt gebracht.

Pijler IV: Communicatie

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Inkomsten uit Advocatenblad	275.041	265.000	291.550
Totaal communicatie	275.041	265.000	291.550

De inkomsten uit het advocatenblad bestaan voornamelijk uit advertentie-inkomsten. Daarnaast zijn er inkomsten uit abonnementen.

(14) Baten uit toezicht € -

Baten uit toezicht

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Boete opbrengsten	-	-	800
Totaal baten uit toezicht	-	-	800

Boete opbrengsten

De Wet positie en toezicht advocatuur geeft de lokale deken de bevoegdheid om een bestuurlijke boete of dwangsom op te leggen. In 2024 is er door de lokale dekens geen boete of dwangsom geïnd (in 2023 één boete) die ten gunste van de NOvA komt.

(15) Baten uit tuchtrechtspraak € 444.030

Baten uit tuchtrechtspraak

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Kostenveroordeling (art. 48, zesde lid)	398.875	400.000	432.250
Griffierecht klachten RvD	40.155	43.000	38.050

Boete tuchtrechtspraak	5.000	-	-
Totaal baten uit tuchtrechtspraak	444.030	443.000	470.300

Kostenveroordeling (artikel 48, zesde lid, Advocatenwet):

Met ingang van 1-1-2021 hanteren de raden – en het hof van discipline de volgende richtlijn voor de forfaitaire kostenveroordelingen:

- Kostenveroordeling raad van discipline: € 750 voor de NOvA en € 500 voor de Staat.
- Kostenveroordeling hof van discipline: € 1.000 voor de NOvA en € 1.000 voor de Staat.

Bij de kostenveroordelingen wordt vermeld dat het deel voor de Staat direct aan de NOvA overgemaakt dient te worden.

Boete tuchtrechtspraak: dit betreft boetes opgelegd door de tuchtrechter.

Griffierecht klachten RvD:

Er wordt een griffierecht van € 50,- geheven voor klachten die zijn binnengekomen bij de deken en worden doorgestuurd naar de raden van discipline.

LASTEN

(16) Lasten uit pijlers € 2.900.170

De kerntaken zijn onderverdeeld in 10 pijlers. Hieronder is de toelichting op de lasten van die pijlers gepresenteerd.

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Pijler I: Kwaliteitsbevordering	16.382	17.000	43.437
Pijler II: Praktijkvoering ten behoeve van de advocaat	736.793	1.089.000	997.887
Pijler III: Opleiding	102.647	112.000	6.886
Pijler IV: Communicatie	630.156	707.000	572.439
Pijler V: Wetgevingsadvisering	4.665	59.000	4.167
Pijler VI: Tableau	61.911	90.000	48.892
Pijler VII: Toezicht	-	50.000	122.749
Pijler VIII: Tuchtrecht	-	-	-
Pijler IX: Juridische aangelegenheden	242.393	187.000	175.048
Pijler X: Bestuurlijke organisatie	1.105.223	1.071.000	905.132
Totaal lasten uit kerntaken	2.900.170	3.382.000	2.876.637

Pijler 8: Tuchtrecht is gereserveerd voor kosten van projecten die de NOvA zelf verricht op het gebied van het tuchtrecht. Er zijn op dit moment geen projecten met out-of-pocket kosten voorzien.

Pijler I: Kwaliteitsbevordering

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Kwaliteitstoetsen	-	5.000	8.901
Cassatiebalie Civiel	16.382	12.000	7.212
Geschillencommissie	-	-	27.324
Totaal kwaliteitsbevordering	16.382	17.000	43.437

Cassatiebalie Civiel:

De kosten hebben betrekking op de vergoeding voor de leden van de commissie cassatie voor het afnemen van de 4 proeven van bekwaamheid en 17 examens.

Geschillencommissie:

De overeenkomst met de Geschillencommissie is per 1-1-2022 beëindigd. In 2023 heeft nog een afrekening over 2022 plaatsgevonden.

Pijler II: Praktijkvoering ten behoeve van de advocaat

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Gefinancierde rechtsbijstand	15.022	20.000	9.565
LawCare	8.881	5.000	5.036
Diversiteit en inclusie	81	3.000	2.238
Onderhoud nummerherkenning	16.129	53.000	17.521
Advocatenpas	86.293	90.000	85.798
Advocatenpas uitgifte	108.006	80.000	127.563
Praktijkstructuren	7.865	50.000	-
Weerbaarheid	303.021	495.000	388.618
Taskforce Bescherming tegen ondermijning	191.495	293.000	361.548
Totaal praktijkvoering ten behoeve van de advocaat	736.793	1.089.000	997.887

Gefinancierde rechtsbijstand:

De kosten hebben betrekking op de ontwikkeling van een campagne binnen het project Aandacht sociale advocatuur in het onderwijs ter integrale verbetering van de aantrekkelijkheid van het vak sociale advocatuur op universiteiten en hoge scholen, met als doel een hogere instroom in de sociale advocatuur te bewerkstelligen.

LawCare:

De kosten bestaan uit een training voor de vertrouwenspersonen en telefoonkosten.

Diversiteit en inclusie:

De post betreft vergaderkosten ten behoeve van het platform diversiteit en inclusie.

Onderhoud nummerherkenning:

Hieronder zijn de kosten voor hosting en onderhoud van de database opgenomen. Er zijn geen ingrijpende aanpassingen aan de bestaande systemen gedaan. In de begroting was rekening gehouden (€ 38.000) met

een audit in samenwerking met DJI. De audit moet worden geïnitieerd vanuit DJI. Dat is 2024 niet gebeurd, waardoor de realisatie lager is uitgekomen dan begroot.

Advocatenpas ontwikkeling en beheer:

De kosten hebben betrekking op het reguliere beheer van de systemen. Er zijn in 2024 geen kosten voor ontwikkeling geweest.

Advocatenpas uitgifte:

De NOvA neemt de kosten van een eerste uitreiking en reguliere vervanging (dus niet bij verlies) van de advocatenpas/app voor zijn rekening. Er zijn in 2024 5.640 passen/app uitgegeven. Het aantal vervangen passen is hoger dan in de begroting voorzien. In september 2024 is de balie herinnerd aan de verplichting in de Voda om over een werkende advocatenpas te beschikken. De advocatenpas is ook nodig om in te kunnen loggen op Mijn Orde. Het gebruik van Mijn Orde is ook nodig voor het kunnen doorgeven van de categorie-indeling voor de financiële bijdrage. Mogelijk is dit van invloed geweest op het hoger aantal pasuitgiften in 2024.

Weerbaarheid:

Vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid/NCTV is een subsidie toegekend ten behoeve van het project Weerbaarheid advocatuur. De kosten gemaakt in 2024 voor de weerbaarheid verhogende maatregelen worden gedekt door de subsidie, zie onder Subsidiebat, pagina 31. De subsidie liep van 1 januari 2024 tot en met 31-12-2024. Eind maart 2025 is de subsidieverantwoording aan het ministerie van Justitie en Veiligheid gestuurd.

Het verschil tussen de beschikbare subsidie en de realisatie komt onder andere door een lager aantal deelnemers voor de weerbaarheidstrainingen voor advocaten (368 deelnemers, begroot 400) en de Weerbaarheidstraining voor advocaat-stagiaires (201 deelnemers, begroot 400). In 2025 wordt gestreefd naar een hoger deelnemersaantal onder stagiaires. Verder zijn er minder (object)veiligheidsscans aangevraagd (9 veiligheidsscans, begroot 25) en is het project 'Duodeka tool' in overleg met en door de NCTV afgebroken. Met deze tool zouden advocaten (en anderen) op een toegankelijke wijze kunnen zoeken in openbare registers of hun gegevens voorkomen in openbare registers. De tool moest gezien worden in de context van een algehele bewustwording van advocaten om voorzichtig(er) te zijn met het beschikbaar maken van privégegevens, waarmee kwetsbaarheid ontstaat (vindbaarheid).

Taskforce Bescherming tegen ondermijning:

Vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid is een subsidie toegekend ten behoeve van de Taskforce Bescherming tegen ondermijning. Deze taskforce is eind 2021 opgezet en heeft als doel de bewustwording van risico's die met de beroepsuitoefening kunnen samenhangen vergroten en de weerbaarheid en veiligheid van advocaten versterken. De kosten voor de Taskforce worden gedekt door de subsidie, zie onder Subsidiebat, pagina 31. De subsidie liep van 1 januari 2024 tot en met 31-12-2024. Eind maart 2025 is de subsidieverantwoording aan het ministerie van Justitie en Veiligheid gestuurd.

Het verschil tussen de beschikbare subsidie en de realisatie komt doordat het project 'Digitale weerbaarheid' is doorgeschoven naar 2025. In dit project wil de NOvA een verkennend onderzoek laten uitvoeren om te bezien op welk vlak en op welke wijze de digitale weerbaarheid van advocaten vergroot kan worden. Ook het project 'Voorlichting werkgeversrol' is doorgeschoven naar 2025. Dit project heeft als doel voorlichting geven aan de plusminus 5.000 advocatenkantoren in de rol van werkgever en hun verantwoordelijkheid met betrekking tot weerbaarheid.

Pijler III: Opleiding

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Beroepsopleiding advocaten	46.136	60.000	-
Permanente opleiding	56.511	52.000	6.886
Totaal opleiding	102.647	112.000	6.886

Beroepsopleiding advocaten:

In 2024 heeft de visitatie van de uitvoeringsorganisatie en de andere twee (decentrale) onderwijsaanbieders plaatsgevonden. De kosten zijn in 2024 lager uitgekomen dan begroot.

Permanente opleiding:

De borging van kwaliteit van de cursusaanbieders ligt in de toetsing aan de poort (indienen kwaliteits-/opleidingsplan) en continue toetsing door middel van de verplichte kwaliteitsmonitor high trust met in het uiterste geval intrekking van de erkenning. Onder deze post zijn de kosten voor de publicatie van het cursusaanbod opgenomen. Bij de cursusaanbieders wordt jaarlijks een fee van € 300,- in rekening gebracht. Daarnaast is een online platform voor de registratie van de opleidingsverplichtingen geïmplementeerd. De kosten daarvoor bestaan uit dossier- en licentiekosten.

Pijler IV: Communicatie

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Onderhoud website	-	2.000	-
Jaarverslag	4.308	4.000	3.539
Algemene publiciteit, promotie, manifestaties	60.036	97.000	60.838
Advocatenblad	420.845	470.000	411.011
Symposia en seminars	121.888	110.000	74.860
Tuchtrecht Updates	23.079	24.000	22.191
Totaal communicatie	630.156	707.000	572.439

Onderhoud website:

Het budget voor onderhoud van de website advocatenorde.nl was opgenomen om eventuele noodzakelijke aanpassingen te kunnen doen, maar die noodzakelijkheden hebben zich in 2024 niet voorgedaan. In 2024 is gewerkt aan de vernieuwing van de website die in 2025 live zal gaan.

Algemene publiciteit, promotie, manifestaties:

Onder deze post zijn o.a. de productiekosten van het Vademecum en voorlichtingsmateriaal opgenomen. Ook zijn hier de kosten voor onderhoud van de DilemmaApp opgenomen. Kleinere bijeenkomsten zijn in huis (de Monarch) gehouden waardoor op accommodatiekosten bespaard kon worden. Dit heeft bijgedragen aan een lagere realisatie dan begroot.

Advocatenblad:

Het betreft de productiekosten en de kosten van freelancers etc. van de 10 bladen die in 2024 zijn uitgegeven. De productiekosten zijn lager uitgekomen dan begroot.

Symposia en seminars:

Hieronder zijn onder andere de kosten voor het jaarlijks terugkerende Gerbrandydebat en de Landelijke Ordendag maar ook kosten voor de afscheidsreceptie van de algemeen deken en het evenement NOvA Connect opgenomen.

Tuchtrecht Updates:

Dit betreft de productie van Tuchtrecht Updates (twee wekelijkse nieuwsbrief voor de balie).

Pijler V: Wetgevingsadvisering

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Leerstoel Advocatuur	-	50.000	-
Adviescommissies wetgeving	4.665	9.000	4.167
Totaal wetgevingsadvisering	4.665	59.000	4.167

Leerstoel Advocatuur:

De NOvA financiert de leerstoel Advocatuur, gevestigd binnen het Amsterdam Centre on the Legal Professions and Access to Justice van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit van Amsterdam. Het gaat daarbij om de kosten voor de bijzonder hoogleraar advocatuur. In de begroting 2024 was rekening gehouden met de invulling van de leerstoel in 2024. Deze was echter in de periode van medio 2022 tot eind 2024 niet ingevuld. Per 1 januari 2025 is mr. J.P. Broekhuizen als bijzonder hoogleraar Advocatuur geïnstalleerd.

Pijler VI: Tableau

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Hosting en onderhoud BAR	39.647	65.000	48.650
Mijn Orde.nl	22.264	25.000	242
Totaal tableau	61.911	90.000	48.892

Hosting en onderhoud BAR:

De BAR-applicatie is de bronadministratie van de advocaatgegevens met koppelingen naar de Rechtspraak, Raad voor Rechtsbijstand en de lokale orden. Er is jaarlijks budget beschikbaar voor de nodige aanpassingen aan de BAR-applicatie. In 2024 zijn er geen grote aanpassingen aan de BAR-applicatie doorgevoerd.

Mijn Orde:

Er is jaarlijks budget beschikbaar voor het onderhoud van Mijn Orde. Er zijn in 2024 geen grote aanpassingen aan Mijn Orde doorgevoerd.

Pijler VII: Toezicht

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Transitiefase toezicht advocatuur	-	-	122.749
Beleidsstraject OTA	-	50.000	-
Totaal toezicht	-	50.000	122.749

Beleidsstraject OTA:

In de begroting was € 50.000 opgenomen voor externe advisering omtrent kosten van het toezicht (opstellen eerste begroting OTA) en governance- en organisatievraagstukken. Daar is in 2024 geen gebruik van gemaakt (zie ook pagina 9). Er hebben derhalve in 2024 geen activiteiten plaatsgevonden die tot een onttrekking aan de bestemmingsreserve zou kunnen leiden.

Pijler VIII: Tuchtrechtspraak

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Projecten tuchtrechtspraak	-	-	-
Totaal tuchtrechtspraak	-	-	-

Pijler VIII: Tuchtrechtspraak is gereserveerd voor kosten van projecten die de NOvA zelf verricht op het gebied van het tuchtrecht. Er zijn op dit moment geen projecten met out-of-pocket kosten voorzien.

Pijler IX: Juridische aangelegenheden

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	174.717	177.000	173.287
Kosten bestuurs- en civielrechtelijke procedures	67.676	10.000	1.761
Totaal juridische aangelegenheden	242.393	187.000	175.048

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Onder de verzekering vallen de NOvA, de raden van de orden, het college van toezicht en de SOTA.

Kosten bestuurs- en civielrechtelijke procedures:

Onder deze post vallen proces en advieskosten. Deze kosten worden niet door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering gedekt. De post is hoger uitgekomen dan begroot omdat een belangrijk deel van de kosten in 2023 nog geboekt werden onder Personeelskosten (uitzendkrachten/invalmedewerkers). Dit omdat externe ondersteuning nodig was op de afdeling juridische zaken in verband met nog niet ingevulde vacatures. In 2024 hebben de kosten betrekking op externe juridische ondersteuning/advisering en zijn hier geboekt.

Pijler X: Bestuurlijke organisatie

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
<u>Algemene raad</u>			
Vergoedingen leden algemene raad	607.191	707.000	521.949
Reis-, verblijf- en vergaderkosten	62.875	35.000	27.331
Werving algemene raad	73.158	-	-
Mediatraining	3.860	5.000	1.754
Totaal algemene raad	747.084	747.000	551.034
<u>College van afgevaardigden</u>			
Vacatiegelden	40.023	52.000	41.999
Vergaderkosten	28.572	35.000	30.048
Totaal college van afgevaardigden	68.595	87.000	72.047
<u>Raad van advies</u>			
Totaal raad van advies	11.356	8.000	6.359
<u>Buitenland</u>			
C.C.B.E.	78.864	81.000	74.658
IBA/UIA/CEEBA/ABA/ICB	28.688	35.000	27.685
Totaal Buitenland	107.552	116.000	102.343
<u>Algemeen</u>			
Externe advisering	207.636	150.000	209.139
Totaal algemeen	207.636	150.000	209.139
Doorberekening naar college van toezicht	(37.000)	(37.000)	(35.790)
Totaal bestuurlijke organisatie	1.105.223	1.071.000	905.132

Algemene raad:

De vergoedingen van de algemene raad zijn lager uitgekomen dan begroot omdat de algemene raad door het jaar 2024 uit minder leden bestond dan de begrote zes leden. Voor een nadere specificatie van de vergoedingen van de leden van de algemene raad wordt verwezen naar de toelichting op pagina 47.

De reis-, verblijf- en vergaderkosten zijn hoger uitgekomen door onder andere opleidingskosten van de (wnd) deken van de algemene raad en een extra vergadering van de algemene raad met de lokale deken.

In 2024 is voor het eerst een extern bureau ingeschakeld bij de werving van twee nieuwe AR-leden.

College van afgevaardigden:

In 2024 heeft het CvA, naast een klein CvA vergadering (november), tweemaal vergaderd (april en september) in het auditorium van de NOvA en tweemaal in de Jaarbeurs, Utrecht.

Vacatiegeld: de leden van het CvA kunnen per vergadering een vacatiegeld van € 275 declareren.

De vergaderkosten: betreffen voornamelijk de kosten van de externe locatie in Utrecht (juni en december vergaderingen) en de reiskosten van de collegeleden.

Buitenland:

Hieronder zijn de lidmaatschappen en deelname aan congressen begrepen.

Externe advisering:

Onder deze post zijn externe advieskosten met betrekking tot Woo, WNT, Beroepsopleiding, inbedding toezicht (Wpta) en interne organisatie opgenomen.

Doorberekening naar college van toezicht:

Dit betreft de doorberekening van een deel (20%) van de dekenvergoeding naar het college van toezicht in verband met de functie van voorzitter van het CvT.

(17) Lasten college van toezicht € 529.920

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
College van toezicht inclusief personeel	529.920	955.000	893.010
Totaal lasten college van toezicht	529.920	955.000	893.010

College van toezicht:

De kosten van het CvT zijn sterk achtergebleven bij de begroting, voornamelijk door de volgende twee punten:

i) in de begroting 2024 werd nog uitgegaan van voornamelijk interim-bezetting. Daar was eerder, gezien de onzekerheid over de toekomstige positie van het CvT, voor gekozen. Nu inmiddels de contouren van een toekomstig toezichtmodel vorm beginnen te krijgen en ook in de nieuwe constellatie een college van toezicht blijft bestaan, zij het in een andere rol, functie en samenstelling, heeft het college besloten de bezetting van het secretariaat per 2024 vast in te vullen. Het wegvallen van de kosten van de interim-bezetting weegt daarbij ruim op tegen de hogere salariskosten. Dit heeft per saldo geleid tot een significante onderschrijding van de begroting.

Het volgende punt ii) is dat in de begroting 2024 bij de algemene kosten een post was opgenomen voor projecten en externe advisering. Deze post was in de begroting 2024 opgehoogd ten opzichte van 2023 omdat er in 2023 een overschrijding had plaatsgevonden als gevolg van externe juridische advisering bij enkele verzoeken op grond van de Wet open overheid (Woo). In 2024 zijn echter het aantal Woo-verzoeken en benodigde externe advisering achtergebleven bij de begroting.

(18) Lasten dekenberaad € 1.589.113

Dekenberaad:

In 2024 is de begroting van het dekenberaad wederom opgenomen in de begroting van de NOvA. De kosten zijn achtergebleven bij de begroting.

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
<u>Dekenberaad</u>			
Centrale toezichtprojecten	27.353	115.000	26.170
Vergaderkosten dekenberaad	26.529	37.000	29.856
Opleiding en intervisie	82.332	80.000	-
Gezamenlijke lokale automatiseringskosten	206.162	282.000	204.845

Kosten dagelijks bestuur dekenberaad	75.651	78.000	75.310
Communicatie	55.791	30.000	13.268
Algemene externe advisering	29.318	110.000	29.623
Onvoorzien dekenberaad	3.987	-	1.148
Subtotaal dekenberaad	507.123	732.000	380.220
Salariskosten LOTA	1.081.990	1.262.000	778.380
Totaal dekenberaad	1.589.113	1.994.000	1.174.241

De Centrale toezichtprojecten zijn sterk achtergebleven bij de begroting. De gerealiseerde kosten hebben betrekking op de externe ondersteuning bij de bestuursrechtelijke handhaving (begroot € 40.000). Voor de overige projecten "Toezicht op kwaliteit gefinancierde rechtsbijstand" en "Implementatie Risicogestuurd toezicht" zijn de voorbereidingen getroffen, maar nog geen kosten gemaakt.

De gezamenlijke lokale automatiseringskosten zijn lager uitgekomen voornamelijk door minder externe ondersteuning functioneel beheer.

De communicatiekosten zijn hoger uitgekomen dan begroot door de inzet van externe ondersteuning op het gebied van public relations en communicatie.

De post externe advisering is in de begroting 2024 opgehoogd ten opzichte van voorgaande jaren. De kosten van 2024 zijn in lijn met die van 2023. De extra budgetruimte is in 2024 niet aangesproken.

Salariskosten LOTA (Landelijke Organisatie Toezicht Advocatuur):

In de uitvoering van het toezicht worden de dekens ondersteund door de Landelijke Organisatie Toezicht Advocatuur (LOTA). De salariskosten van LOTA zijn onder deze post opgenomen.

(19) Lasten tuchtrechtspraak € 1.403.478

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Vacatiegelden en reiskosten advocaat-leden Hof- en Raden van Discipline	173.482	163.000	146.992
Doorberekende kosten tuchtrechtspraak	1.229.996	1.346.000	1.326.685
Totaal tuchtrechtspraak	1.403.478	1.509.000	1.473.677

Vacatiegelden en reiskosten advocaat-leden Hof- en Raden van Discipline:

Het vacatiegeld voor de advocaat-leden bedraagt per zitting € 400 voor het hof van discipline en € 300 voor de raad van discipline.

Doorberekende kosten tuchtrechtspraak:

De financiële verantwoordingen 2024 van het hof van discipline en de raden van discipline zijn ontvangen. Op basis van deze verantwoordingen is een inschatting van de doorberekening van het ministerie van justitie en veiligheid gemaakt. Dit betreft de kosten verbonden aan de inzet van de leden van de rechterlijke macht. Uit de financiële verantwoordingen blijkt dat de kosten van het hof van discipline achter zijn gebleven bij de begroting door onder andere een lagere omvang van de ingezette fte van de leden van de rechterlijke macht. Verder is het beleid om meer zittingen met drie in plaats van vijf leden te houden geïntensiveerd.

(20) Verstrekte subsidies aan SOTA € 3.063.957

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Exploitatiesubsidie (SOTA)	3.231.547	3.160.000	3.119.138
Restitutie subsidie	(167.590)	-	(122.560)
Totaal verstrekte subsidies	3.063.957	3.160.000	2.996.578

Subsidie ondersteuning tuchtrechtspraak (SOTA):

De Stichting Ondersteuning Tuchtcolleges Advocatuur (SOTA) is opgericht met het oog op een zo efficiënt mogelijke organisatie van de ondersteuning van de in de Advocatenwet geregelde tuchtcolleges voor de advocatuur. De SOTA wordt op basis van een subsidieverstreking door de NOvA gefinancierd.

Aan de SOTA is in 2024 een exploitatiesubsidie 2025 toegekend ad € 3.231.547 (inclusief BTW). Met betrekking tot de exploitatiesubsidie 2024 heeft de algemene raad de verantwoording, voorzien van controleverklaring, van de SOTA ontvangen. In de verantwoording is een bedrag ad € 138.504, excl. BTW (€ 167.590 incl. BTW) opgenomen als te restitueren omdat het maximum van de egalisatiereserve is bereikt. Per saldo bedraagt de realisatie Verstrekte subsidies aan SOTA € 3.063.957.

In de subsidievoorwaarden is opgenomen dat jaarlijks maximaal 5% van het verleende subsidiebedrag mag worden toegevoegd aan de egalisatiereserve. De maximale hoogte van de egalisatiereserve bedraagt 7,5% van het verleende subsidiebedrag. De stand van de egalisatiereserve bedraagt ultimo 2024 € 193.335. Deze reserve heeft als doel om eventuele toekomstige tekorten op te vangen en daarmee tot een gelijkmatige spreiding van lasten te komen. De exploitatiesubsidie aan de SOTA heeft een langdurig regulier (jaarlijks) karakter volgend uit artikel 50a, tweede lid en artikel 60, tweede lid Advocatenwet respectievelijk artikel 6 en 7 van de Regeling op de advocatuur.

(21) Personeelslasten € 5.680.327

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
<u>Personeelskosten</u>			
Salarissen, gratificatie en vakantiegeld	4.887.874	5.206.000	4.408.383
Ziekengeldverzekering en Arbo -/- ontvangen ziekengeld	(54.750)	5.000	(9.108)
Sociale lasten	716.111	650.000	594.599
Pensioenpremie	716.386	754.000	3.056.942
Uitzendkrachten/Invalmedewerkers	399.000	250.000	601.538
Wervingskosten	79.282	50.000	75.518
Opleiding personeel	44.820	55.000	31.057
Reis- en onkostenvergoeding	134.299	104.000	114.571
Diverse kosten	188.938	100.000	151.711
Totaal personeelslasten	7.111.960	7.174.000	9.025.212
Doorberekening aan college van toezicht	(349.643)	(109.000)	(111.757)
Doorberekening aan dekenberaad	(1.081.990)	(1.262.000)	(778.380)
Inkomsten uit detachering	-	-	(68.000)
Totaal personeelslasten	5.680.327	5.803.000	8.067.075

Personeelslasten:

De salariskosten zijn door niet ingevulde vacatures (al dan niet gedurende het jaar ontstaan) lager uitgekomen dan begroot. De post Uitzendkrachten/invalmedewerkers is om die reden hoger uitgekomen dan begroot. De post Sociale lasten is in de begroting 2024 voor een te laag bedrag opgenomen waardoor de realisatie hoger is uitgekomen dan begroot. Bij de pensioenpremie is het grote verschil met de realisatie van de pensioenpremie 2023 te verklaren doordat toen sprake was van een hoge inflatie aanpassing. De post Diverse kosten is hoger uitgekomen door onder andere een project van organisatieontwikkeling. De doorberekening aan het college van toezicht (CvT) is hoger uitgekomen dan begroot. Reden is dat het CvT personeel in dienst heeft aangetrokken. In de begroting was nog rekening gehouden met een deel interim inzet. De kosten voor interim-inzet van het CvT worden direct onder het CvT-budget geboekt. De doorberekening aan het dekenberaad is lager uitgekomen door vacatures. Er was in 2024 geen sprake van extern doorbelaste personeelskosten (inkomsten uit detachering).

Op het landelijk bureau werkten in 2024 gemiddeld 64,2 medewerkers voor 52,9 fte.

Het bureau bestaat uit de afdelingen: Beleid & regelgeving, Juridische en bestuurlijke zaken, Financiën en organisatie en Communicatie.

Daarnaast zijn de medewerkers van het college van toezicht, het Advocatenblad en van de Landelijke Organisatie Toezicht Advocatuur in dienst van de NOvA maar staan zij onder materieel werkgeverschap van de betreffende onderdelen. De formatieverdeling is als volgt:

Omschrijving	Gemiddeld aantal medewerkers 2024	Gemiddeld aantal fte 2024	Gemiddeld aantal medewerkers 2023	Gemiddeld aantal fte 2023
Afdelingen van het bureau van de NOvA	49,3	40,5	48,0	38.8
Advocatenblad	3,0	2,6	2.9	2.5
College van toezicht	2,8	2,2	1.0	0.4
Landelijke Organisatie Toezicht Advocatuur	9,1	7,6	6.7	6.1
Totaal 2024/2023	64,2	52,9	58.6	47.8

(22) Afschrijvingen € 325.350

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Afschrijving immateriële vaste activa	104.532	131.000	183.191
Afschrijving verbouwing/inrichting	149.778	150.000	149.571
Afschrijving inventaris/bedrijfsmiddelen	22.936	23.000	19.465
Afschrijving hardware / ICT infrastructuur	48.104	47.000	67.764
Resultaat desinvestering auto	-	-	(1.652)
Totaal afschrijvingen	325.350	351.000	418.339

De afschrijving verbouwing/inrichting betreft de afschrijving van 10 jaar van de verbouwing aan het pand die in 2020 heeft plaatsgevonden. In 2024 zijn er aanvullende verbouwingswerkzaamheden geweest waarvan de afschrijftermijn 6 jaar bedraagt zodat deze afschrijftermijn niet de huurperiode tot medio 2031

overschrijdt. De afschrijftermijn voor inventaris bedraagt 5 jaar, de afschrijftermijn voor zowel immateriële vaste activa als automatisering/telefonie bedraagt 3 jaar. De afschrijving voor de ontwikkeling van de vernieuwde beroepsopleiding (opgenomen onder immateriële vaste activa) bedraagt 8 jaar.

De afschrijving van de immateriële vaste activa is lager uitgekomen dan begroot omdat de bouw van de nieuwe website niet in 2024 is afgerond en er daarom voor deze post geen afschrijvingen zijn verwerkt. De verwachting is dat de website in de loop van 2025 operationeel zal zijn en dat de afschrijvingen vanaf dat moment gaan lopen.

(23) Overige lasten € 1.387.180

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
<u>Huisvesting</u>			
Huur kantoor	529.524	537.000	517.760
Huurskorting	(111.432)	(111.000)	(111.432)
Servicekosten / energie /belastingen	134.835	146.000	161.948
Klein onderhoud	20.706	5.000	8.807
Schoonmaakkosten	72.229	63.000	62.991
Totaal Huisvesting	645.862	640.000	640.074
<u>Kantoor</u>			
Telefoonkosten	31.563	31.000	30.314
Porti	7.775	8.000	7.583
Verzekeringen	4.216	5.000	4.125
Bibliotheek en documentatie	70.610	66.000	64.153
Diverse bureaunkosten	18.847	9.000	12.661
Huishoudelijke kosten en catering	26.022	21.000	21.995
Accountants controlekosten	86.503	82.000	79.200
Advieskosten	21.673	25.000	32.190
Bankkosten	6.443	8.000	6.932
Autokosten	-	-	3.238
Incasso deurwaarder/voorziening deb.	(5.171)	15.000	56.623
Totaal Kantoor	268.481	270.000	319.014
<u>Informatietechnologie</u>			
Onderhoud netwerk	485.510	781.000	371.590
Scan-, print en kopieerfunctionaliteit	19.327	19.000	17.931
Toekomstige projecten	-	25.000	-
Totaal Informatietechnologie	504.837	825.000	389.521
Doorberekening aan college van toezicht	(32.000)	(32.000)	(28.000)
Totaal overige lasten	1.387.180	1.703.000	1.320.609

Huisvesting:

Het bureau van de NOvA huisvest sinds 22 december 2020 op twee etages in de Monarch Tower, aan de Prinses Beatrixlaan 5 in Den Haag. De Monarch Tower is een modern en duurzaam kantoorpand en uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer. De huurovereenkomst loopt van 1 juli 2020 tot en met 30 juni 2031. Onder de post klein onderhoud zijn kosten opgenomen voor aankleding (beplanting) van de ruimtes op de 10^e en 11^e etage.

Kantoor:

De post Incasso deurwaarder/voorziening deb is lager uitgekomen dan begroot door een vrijval van een deel van de voorziening voor oninbaarheid van met name de vorderingen op de kostenveroordelingen.

Informatietechnologie:

In de begroting 2024 was extra budget beschikbaar voor een technische upgrade (en herbouw) van zowel de MijnOrde als de BAR omgeving. De beide herbouwtrajecten zijn niet van start gegaan in 2024 door een andere prioritering mede ingegeven door een betere borging van het beheer van BAR. De begrote securitycheck is uitgesteld tot na de volgende significante wijziging van BAR. Bovenstaande punten hebben in belangrijke mate bijgedragen aan de onderschrijding van de begrotingspost Onderhoud netwerk. De post Toekomstige projecten is in de begroting opgenomen voor onvoorziene IT-projecten. Daar is in 2024 geen gebruik van gemaakt.

(24) Financieel resultaat € (138.770)

Omschrijving	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Interest	138.770	60.000	85.141
Totaal financieel resultaat	138.770	60.000	85.141

In verband met de schommelingen van de rente (in 2022 nog negatieve spaarrente en sterke stijging in 2022 en 2023) is in de begroting 2024 niet uitgegaan van blijvende hoge rente. Vanaf juni 2024 heeft de Europese Centrale Bank de rente met kleine stapjes laten dalen. De rentebaten 2024 zijn ruim boven de (voorzichtige) begroting uitgekomen.

WNT-verantwoording 2024 Nederlandse orde van advocaten

De WNT is van toepassing op de Nederlandse orde van advocaten. Het voor de Nederlandse orde van advocaten toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	R. R. Crince le Roy	S. van Oers	J.W. Soeteman
Functiegegevens	Deken 01/01 – 31/08	Algemeen deken 01/09 – 31/12 Wvd. deken 01/01 – 31/08	Algemeen deken 01/09 – 31/12 Wvd. deken 01/01 – 31/08
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/08	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,850	0,642	0,642
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.018	137.929	136.109
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal	128.018	137.929	136.109
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.033	149.586	149.586
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	128.018	137.929	136.109
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R. R. Crince le Roy	S. van Oers	J.W. Soeteman
Functiegegevens	Deken	Lid algemene raad	Lid algemene raad
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/04 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,850	0,400	0,400
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	180.314	56.626	74.579
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal	180.314	56.626	74.579
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.550	67.205	89.200
Totale bezoldiging	180.314	56.626	74.579

bedragen x € 1	S.M. Kaak	J.P. Broekhuizen	W.M. van Tellingen
Functiegegevens	Lid algemene raad	Lid algemene raad	Algemeen secretaris
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 – 30/06	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,400	0,400	1,000
Dienstbetrekking?	nee	nee	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	39.895	80.139	163.726
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	18.143
<i>Subtotaal</i>	39.895	80.139	181.869
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	46.345	93.200	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	39.895	80.139	181.869
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	S.M. Kaak	J.P. Broekhuizen	W.M. van Tellingen
Functiegegevens	Waarnemend deken	Lid algemene raad	Waarnemend algemeen secretaris
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/11 – 31/12	01/12 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,600	0,400	1,000
Dienstbetrekking?	nee	nee	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.305	12.476	144.235
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	39.842
<i>Subtotaal</i>	120.305	12.476	184.077
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	133.800	14.907	223.000
Totale bezoldiging	120.305	12.476	184.077

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.L.J. Bomers	E.L. Pasma	Chr.F. Kroes
Functiegegevens	Lid algemene raad	Lid algemene raad	Lid algemene raad
Kalenderjaar	2024	2024	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/07 t/m 31/12	01/07 t/m 31/12	01/11 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	6	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	303	303	101
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 221	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	184.800	184.800	61.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	66.963	66.963	22.321
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	39.273	40.069	13.100
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	39.273	40.069	13.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	39.273	40.069	13.00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 juni 2025 heeft de algemeen secretaris Wouter van Tellingen afscheid genomen van het landelijk bureau. Zijn functie wordt waargenomen door het huidige managementteam die gezamenlijk (3 leden) zijn aangewezen als plaatsvervangend algemeen secretaris, ieder voor een deel van de werkzaamheden.

Resultaatbestemming

Het resultaat over 2024 kent een positieve uitkomst van € 1.523.919. De algemene raad stelt voor om van het positieve resultaat over 2024 een bedrag van € 880.000 aan de bestemmingsreserve implementatie OTA toe te voegen en het restant van € 643.919 toe te voegen aan de algemene reserve. Hierna bedraagt de stand van de bestemmingsreserve implementatie OTA € 1.232.053 en de stand van de algemene reserve € 8.893.151. Het eigen vermogen dient als een buffer om aan verplichtingen te kunnen voldoen en eventuele onverwachte gebeurtenissen op te kunnen vangen.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Den Haag, 2 juni 2025
Nederlandse orde van advocaten

De algemene raad

J.W. Soeteman

S. van Oers

E.L. Pasma

M.L.J. Bomers

Chr.F. Kroes

K.D.M. de Lange

3. Overige gegevens

Controleverklaring.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de algemene raad van de
Nederlandse Orde van Advocaten

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Nederlandse Orde van Advocaten te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Orde van Advocaten per 31 december 2024 en van het saldo van baten en lasten over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, alsmede de Regeling controleprotocol WNT 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Orde van Advocaten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het financieel jaarverslag andere informatie, namelijk het verslag van de algemene raad.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De algemene raad is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de algemene raad voor de jaarrekening

De algemene raad is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en met de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de algemene raad verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de algemene raad noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de algemene raad afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de algemene raad de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de algemene raad het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De algemene raad moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de algemene raad en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de algemene raad gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de algemene raad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 3 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

Origineel getekend door: M.V. van Triet MSc RA